ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Οδηγίες Υποβολής Ηλεκτρονικής Αίτησης για συμμετοχή

στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.

για την Ειδικότητα
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΩΝ» (Ε.Υ.Ο.Α.Μ.)/ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ»

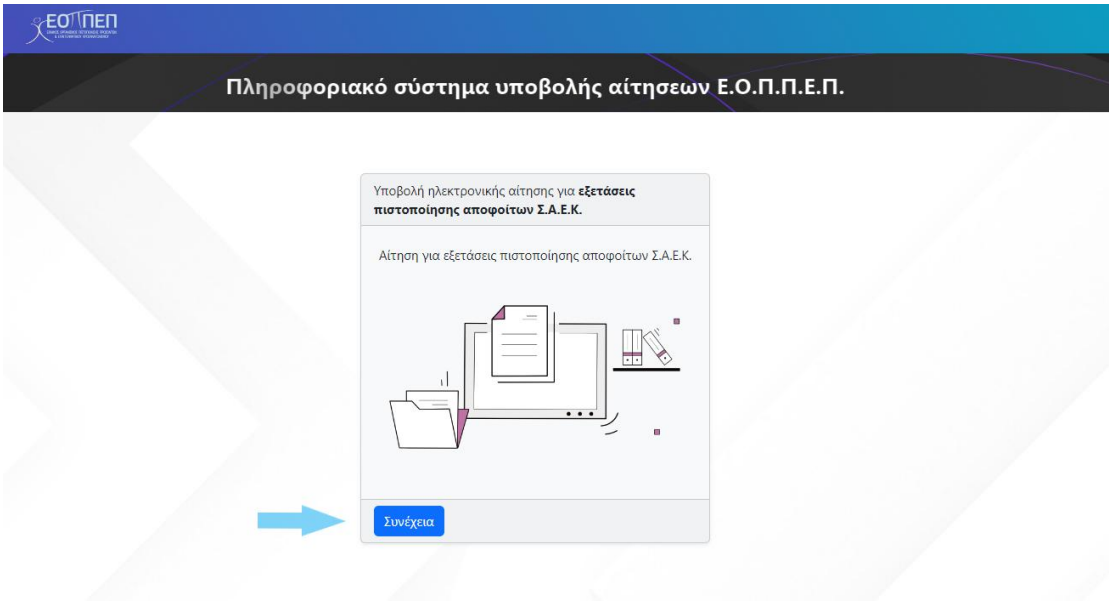
Πίνακας περιεχομένων

1. Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π 2
2. Συνέχεια για Ταυτοποίηση 2
3. Ταυτοποίηση Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ) 3
4. Καταχώρηση Ατομικών Στοιχείων 5
5. Καταχώρηση Βασικών Στοιχείων Αίτησης 7
6. Προσθήκη Δικαιολογητικών 10
7. Προεπισκόπηση Αίτησης 12
8. Στάδιο Πληρωμής 15
9. Υποβολή Δικαιολογητικών 18

1. Πληροφοριακό Σύστημα Υποβολής Αιτήσεων Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π

Ο υποψήφιος, προκειμένου να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για εξετάσεις πιστοποίησης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. πρέπει σε πρώτο στάδιο να πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα.

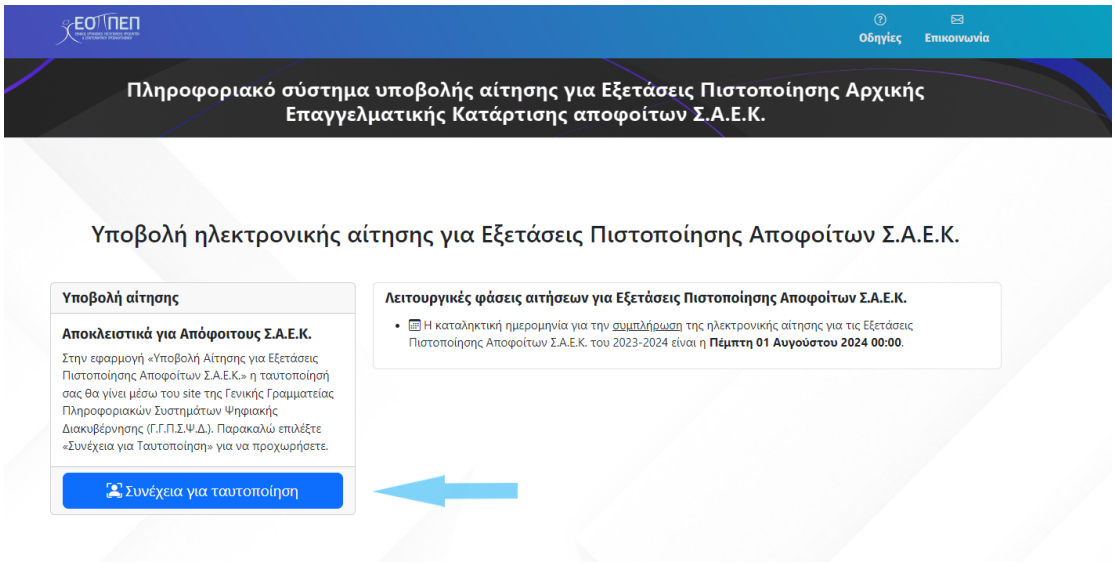
Αρχικά μέσω του συνδέσμου https://iek.eoppep.gr όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα ο υποψήφιος μεταφέρεται στο περιβάλλον όπου θα υποβάλει την ηλεκτρονική του αίτηση. Επιλέγοντας το κουμπί Συνέχεια στο πλαίσιο "**Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης για Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ.**" μεταφέρεται στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.



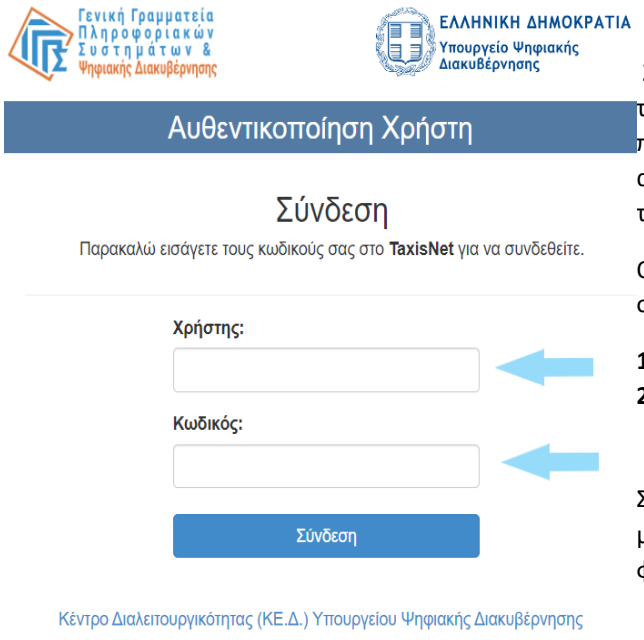
2. Συνέχεια για Ταυτοποίηση

Στη συνέχεια ο υποψήφιος πρέπει να προχωρήσει σε ταυτοποίηση και καταχώρηση των προσωπικών του στοιχείων. Η διαδικασία αυτή ξεκινά με την ταυτοποίηση του, μέσω του ιστοτόπου της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ).

Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα, στο δεξί τμήμα της οθόνης εμφανίζονται παρελθοντικές ή ενεργές φάσεις της διαδικασίας. Στην ένδειξη του βέλους ο χρήστης πρέπει να πατήσει την επιλογή Συνέχεια για ταυτοποίηση για να εισέλθει στην εφαρμογή.



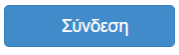
3. Ταυτοποίηση Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ)



Σε αυτό το σημείο ο χρήστης για να ταυτοποιηθεί και να μπορέσει να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της αίτησης χρειάζεται να ταυτοποιηθεί μέσω των κωδικών **TaxisNet**.

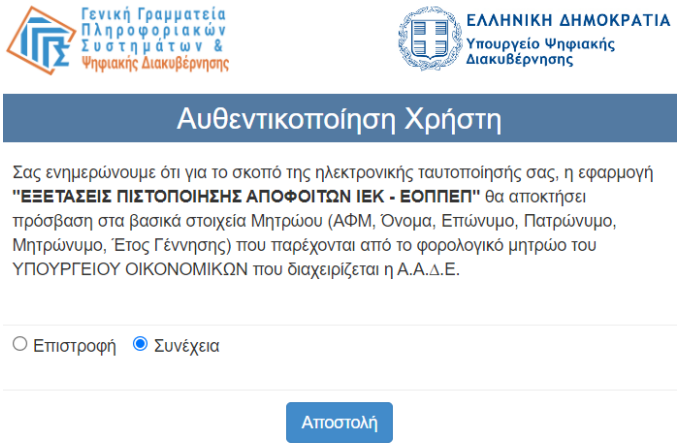
Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα στοιχεία στα πεδία:

1. **Χρήστης**
2. **Κωδικός**

Στη συνέχεια πατώντας 

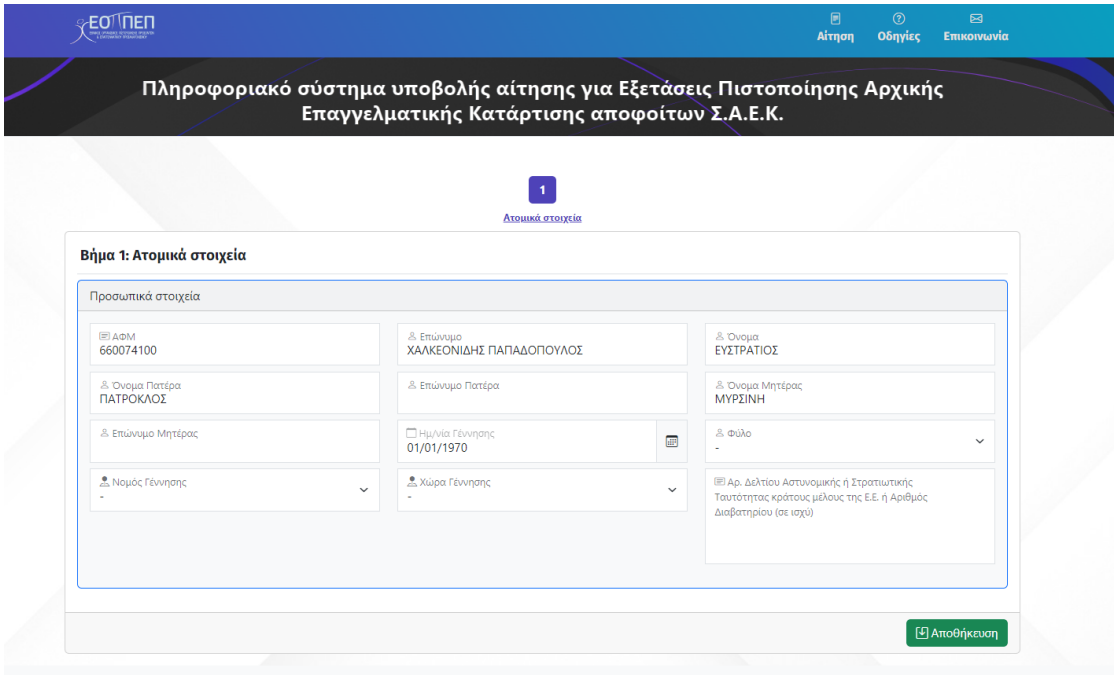
μεταβαίνει στο επόμενο βήμα όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Ο χρήστης επιβεβαιώνει πως η επιλογή **Συνέχεια** είναι ενεργή και πατά το κουμπί Αποστολή. Με αυτό τον τρόπο η ταυτοποίηση πραγματοποιείται και ο χρήστης εισέρχεται στην πλατφόρμα όπως θα δούμε και στη συνέχεια.



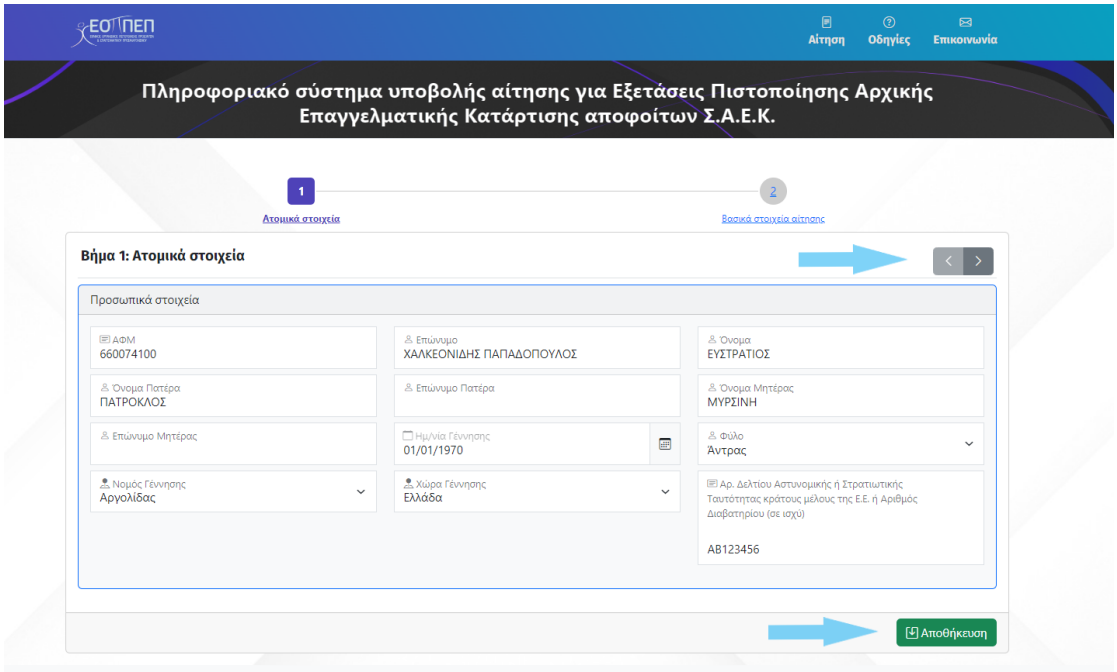
4. Καταχώρηση Ατομικών Στοιχείων

Στο πρώτο βήμα δημιουργίας της αίτησης ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα **Προσωπικά – Ατομικά** του στοιχεία όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

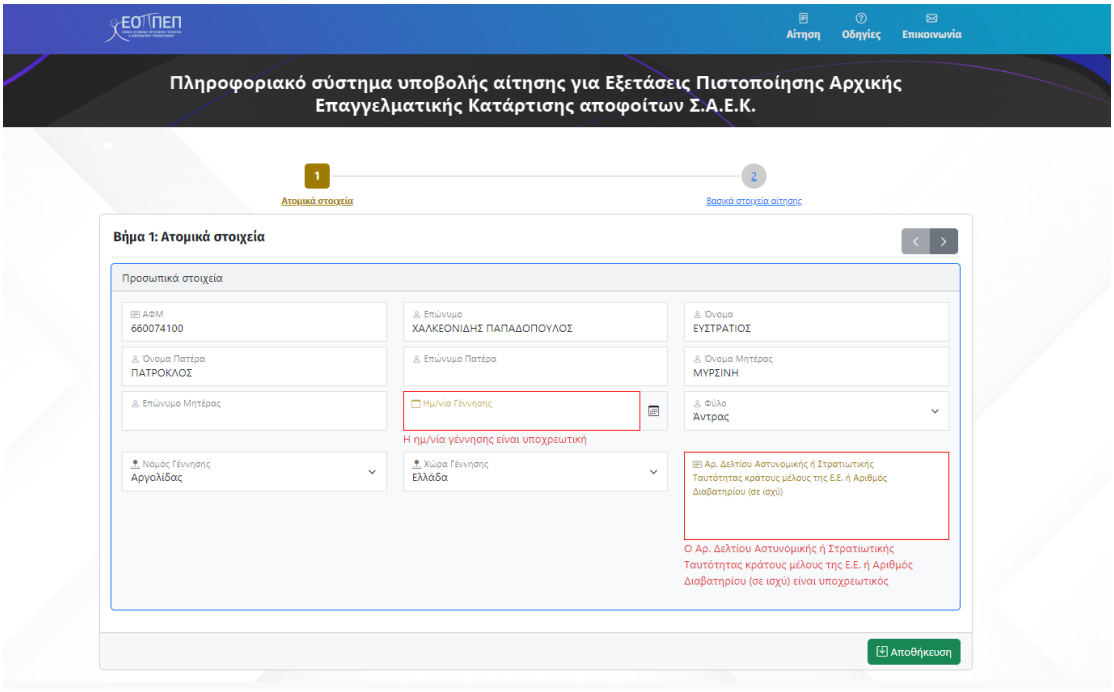


Ο υποψήφιος προκειμένου να μεταφερθεί στο δεύτερο βήμα καταχώρησης στοιχείων θα πρέπει υποχρεωτικά να [**Αποθηκεύσει**] τα στοιχεία που έχει εισάγει μέσω της επιλογής

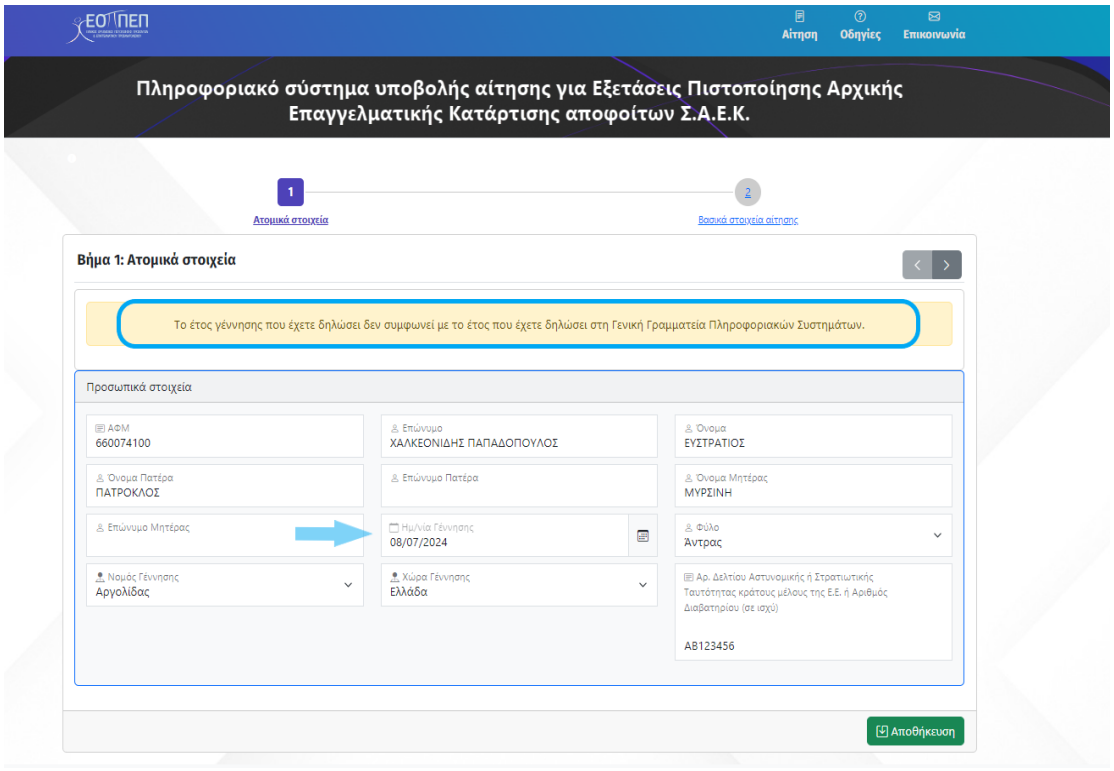
. Με την αποθήκευση αυτών ενεργοποιούνται τα γκρι βέλη οδηγώντας τον υποψήφιο από το ένα βήμα στο άλλο (επόμενο ή προηγούμενο).



Εφόσον ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, το σύστημα τον οδηγεί στο επόμενο βήμα. Σε διαφορετική περίπτωση, το σύστημα μέσω κόκκινης προειδοποιητικής ένδειξης τον ενημερώνει σχετικά, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

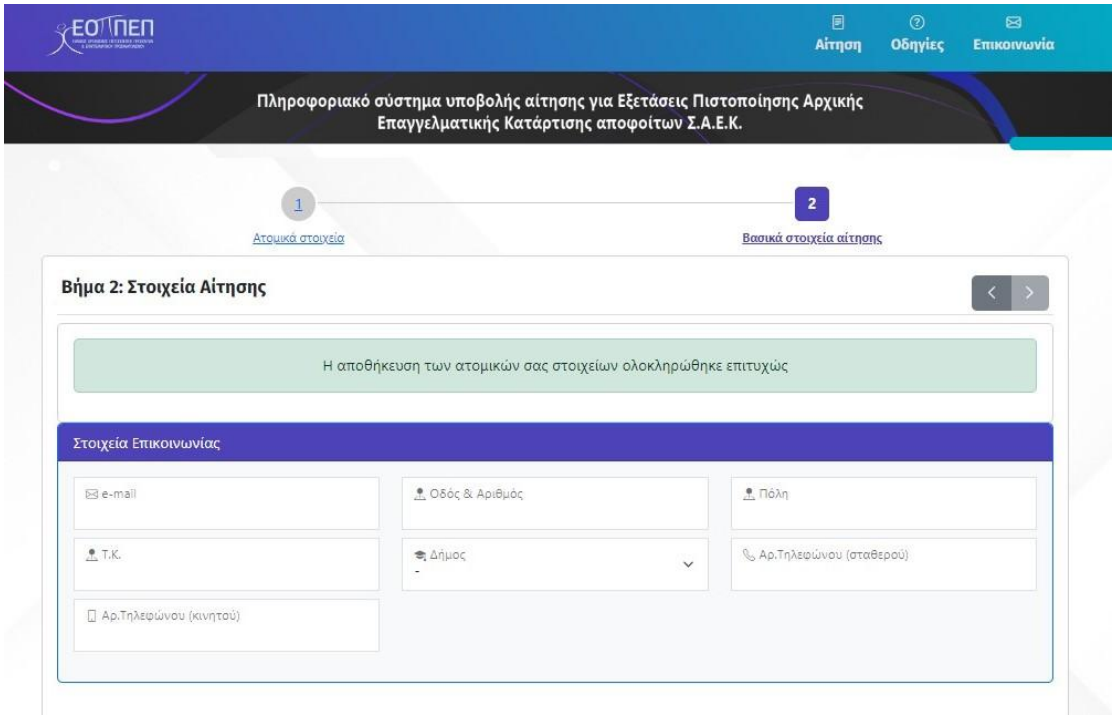


Σημείωση: Σε περίπτωση όπου ο υποψήφιος συμπληρώσει λανθασμένη ημερομηνία γέννησης, το σύστημα του επιτρέπει να πατήσει το κουμπί Αποθήκευση, η αποθήκευση όμως αποτυγχάνει ενημερώνοντας ταυτόχρονα ότι «Το έτος γέννησης που έχετε δηλώσει δεν συμφωνεί με το έτος που έχετε δηλώσει στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων».

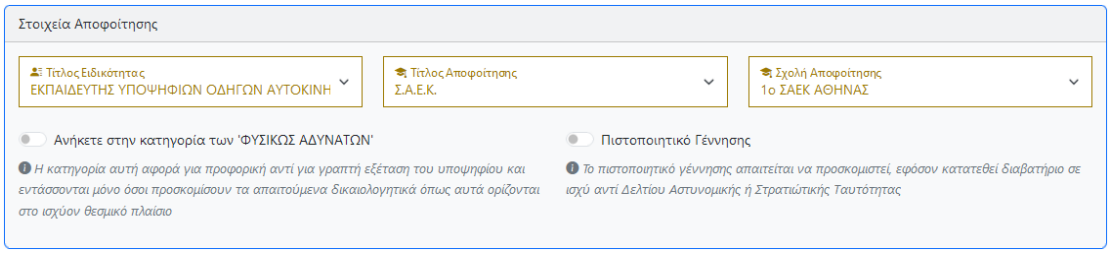


5. Καταχώρηση Βασικών Στοιχείων Αίτησης

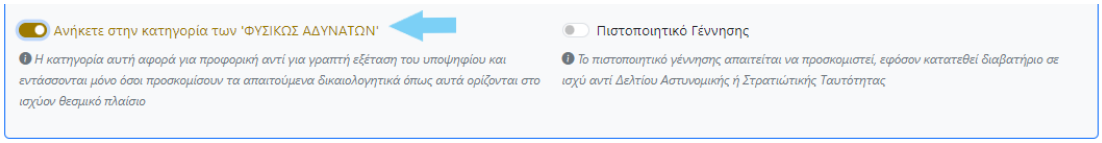
Στο δεύτερο στάδιο ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα **Βασικά Στοιχεία Αίτησης** όπως φαίνεται και στις εικόνες που ακολουθούν καταχωρώντας «**Στοιχεία Επικοινωνίας**» όπως e-mail, Οδό & Αριθμό, Πόλη, Τ.Κ., Δήμο, Τηλεφωνικό Αριθμό (σταθερού ή κινητού).



Ακολουθούν «**Στοιχεία Αποφοίτησης**», δηλαδή **Τίτλος Ειδικότητας**, **Τίτλος Αποφοίτησης** και **Σχολή Αποφοίτησης**.

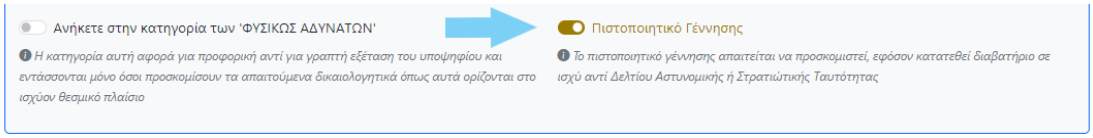


Επιπλέον, σημαντικό είναι να αναφέρουμε πως ο υποψήφιος αν ανήκει στην κατηγορία **«ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ»** θα πρέπει να ενεργοποιήσει την επιλογή όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.



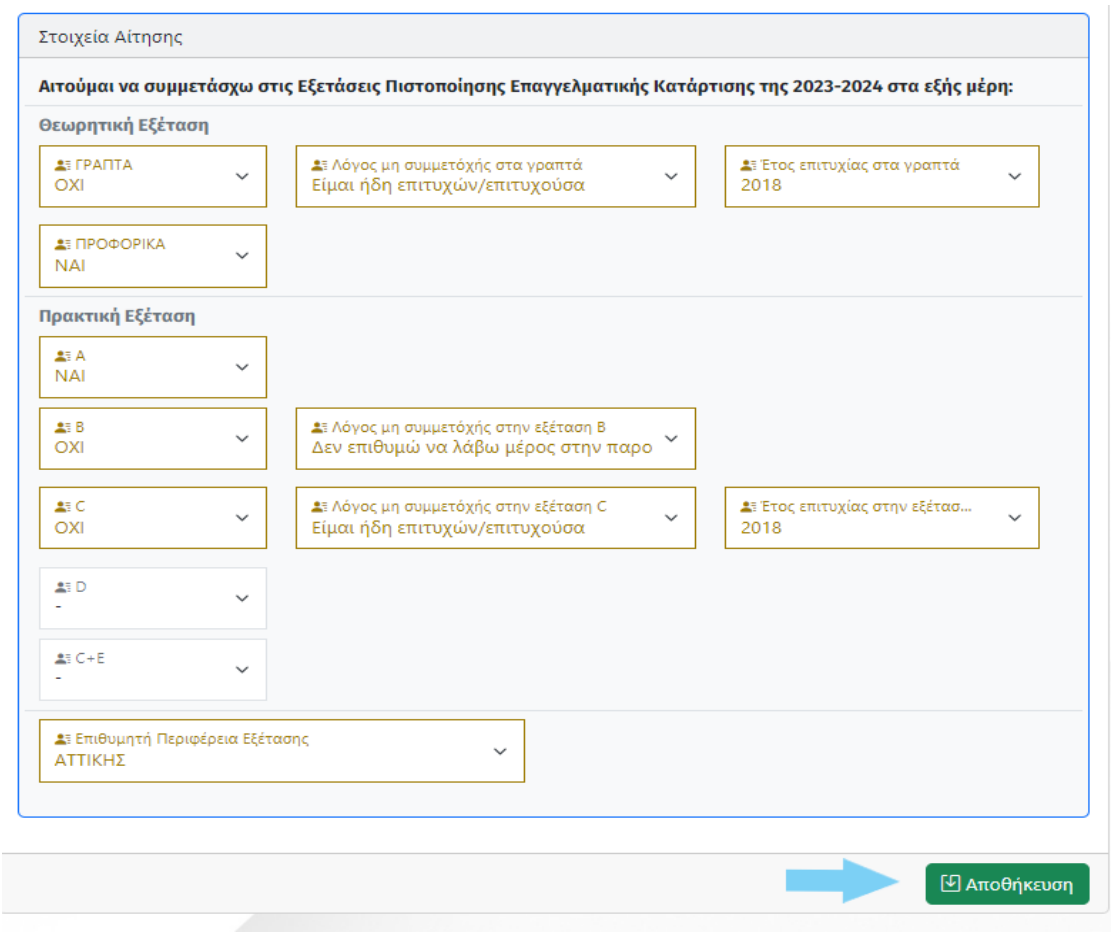
Σημείωση: Στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων», εντάσσονται οι υποψήφιοι οι οποίοι βάσει των απαιτούμενων δικαιολογητικών – όπως αυτά ορίζονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο – δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης μέσω προφορικής εξέτασης.

Στο στάδιο των «**Στοιχείων Αποφοίτησης**» ο υποψήφιος καλείται επίσης να ενεργοποιήσει την επιλογή **«Πιστοποιητικό Γέννησης»** (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα), εφόσον καταθέσει διαβατήριο σε ισχύ αντί Δελτίου Αστυνομικής ή Στρατιωτικής Ταυτότητας στο επόμενο βήμα.



Στη συνέχεια, ο υποψήφιος μπορεί να συμπληρώσει τα «**Στοιχεία Αίτησης**». Σε αυτό το στάδιο πρέπει να επιλέξει αν επιθυμεί να αιτηθεί συμμετοχής στο **Θεωρητικό μέρος** ή **στο Πρακτικό μέρος** ή και **στα δύο**.

Αν ο υποψήφιος δεν επιθυμεί να εξεταστεί σε ένα από τα δύο μέρη θα πρέπει να επιλέξει κάποια από τις επιλογές που δίνονται στο πεδίο «**Λόγος μη συμμετοχής στο θεωρητικό μέρος**» αν αναφέρεται στο θεωρητικό μέρος ή «**Λόγος μη συμμετοχής στο πρακτικό μέρος**» αν αναφέρεται στο πρακτικό μέρος. Οι διαθέσιμες επιλογές αφορούν το αν ο χρήστης είναι ήδη επιτυχών/επιτυχούσα ή δεν επιθυμεί να λάβει μέρος στην παρούσα εξεταστική περίοδο. Στην περίπτωση που είναι ήδη επιτυχών/επιτυχούσα καλείται να συμπληρώσει και το έτος επιτυχίας.



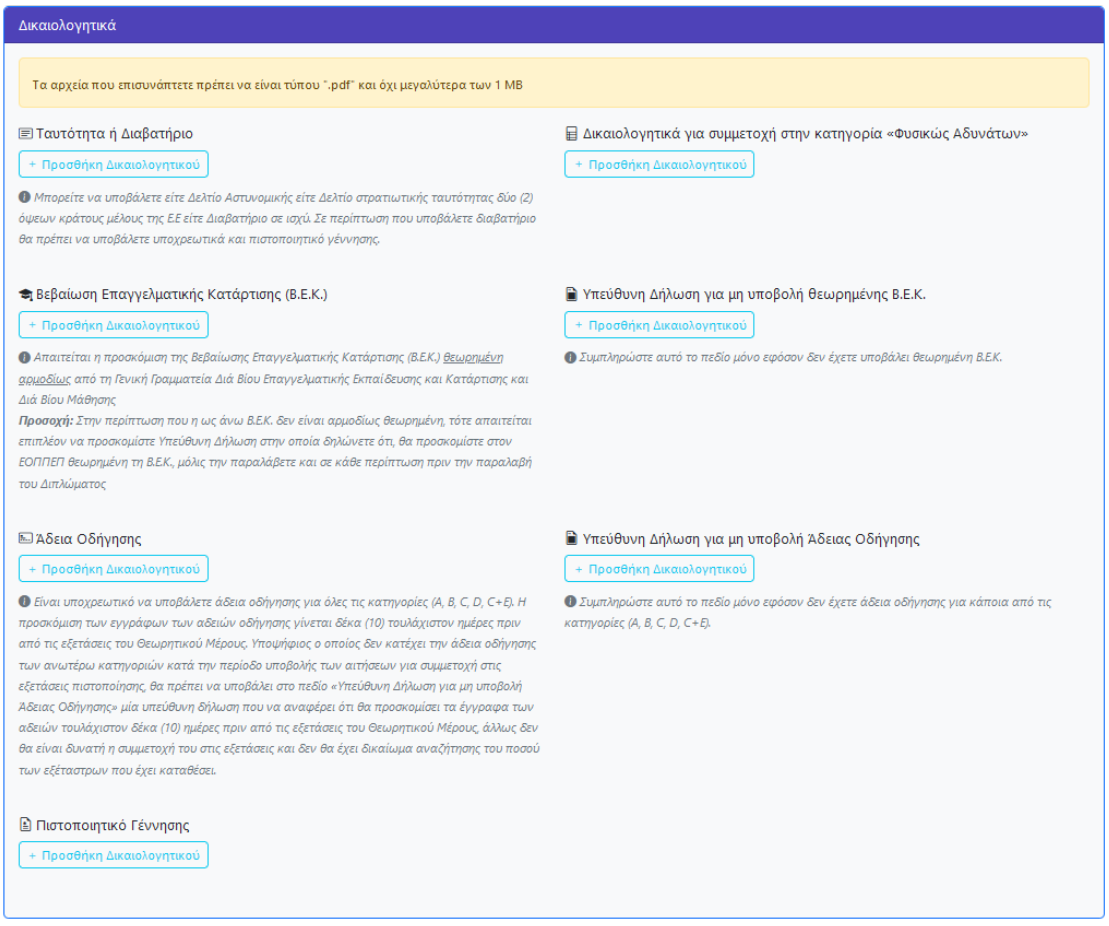
Τέλος, ο υποψήφιος θα πρέπει να αποθηκεύσει τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει ώστε να μεταβεί στο επόμενο βήμα όπως φαίνεται στην ένδειξη του βέλους.

6. Προσθήκη Δικαιολογητικών

Εν συνεχεία, ο υποψήφιος στο τρίτο βήμα καλείται να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Αρχικά, θα πρέπει να υποβάλει είτε **Δελτίο Αστυνομικής** είτε **Δελτίο στρατιωτικής ταυτότητας** δύο (2) όψεων κράτους μέλους της Ε.Ε. είτε **Διαβατήριο** σε ισχύ.

Προσοχή: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υποβάλει διαβατήριο θα πρέπει να έχει ενεργοποιήσει την επιλογή «Πιστοποιητικό Γέννησης» στο βήμα 2 όπως αναφέραμε στην προηγούμενη ενότητα συνεπώς στο βήμα 3 να υποβάλει το πιστοποιητικό γέννησης.



Επιπλέον, ο υποψήφιος θα χρειαστεί να προχωρήσει σε προσκόμιση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι απόφοιτοι **Ιδιωτικών** Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.), που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτισή τους και είναι δικαιούχοι Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.), η οποία δεν έχει ακόμη θεωρηθεί από τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά:

- Β.Ε.Κ. που έχει χορηγηθεί από την Ιδιωτική Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.) αποφοίτησής τους, και
- Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι: «Αντίγραφο της θεωρημένης Β.Ε.Κ. θα προσκομιστεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με επιμέλειά μου πριν τη χορήγηση της «Βεβαίωσης Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.)» και του τίτλου

επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, προκειμένου να παραλάβω την ως άνω Βεβαίωση Πιστοποίησης και τον τίτλο επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης».

Σε περίπτωση όπου επιθυμεί συμμετοχή στην κατηγορία «**Φυσικώς Αδυνάτων**» θα πρέπει να επιλέξει προσθήκη δικαιολογητικού στο αντίστοιχο πεδίο όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Προσοχή: Ο υποψήφιος πρέπει να έχει ενεργοποιήσει την επιλογή «ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΩΝ» στο βήμα 2 όπως περιγράψαμε στην προηγούμενη ενότητα προκειμένου να μπορέσει να προσθέσει το δικαιολογητικό του βήματος 3.

Επιπλέον, είναι υποχρεωτικό ο χρήστης να υποβάλει άδεια οδήγησης για όλες τις κατηγορίες (A, B, C, D, C+E). Η προσκόμιση των εγγράφων των αδειών οδήγησης γίνεται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους. Υποψήφιος ο οποίος δεν κατέχει την άδεια οδήγησης των ανωτέρω κατηγοριών κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων για συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης, θα πρέπει να υποβάλει στο πεδίο «Υπεύθυνη Δήλωση για μη υποβολή Άδειας Οδήγησης» μία υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει ότι θα προσκομίσει τα έγγραφα των αδειών τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους, άλλως δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του στις εξετάσεις και δεν θα έχει δικαίωμα αναζήτησης του ποσού των εξέταστρων που έχει καταθέσει.

Σημείωση: Σε κάθε περίπτωση το αρχείο που επισυνάπτει ο χρήστης πρέπει να είναι τύπου ¨.pdf¨ και το μέγεθος να μην υπερβαίνει το 1MB.

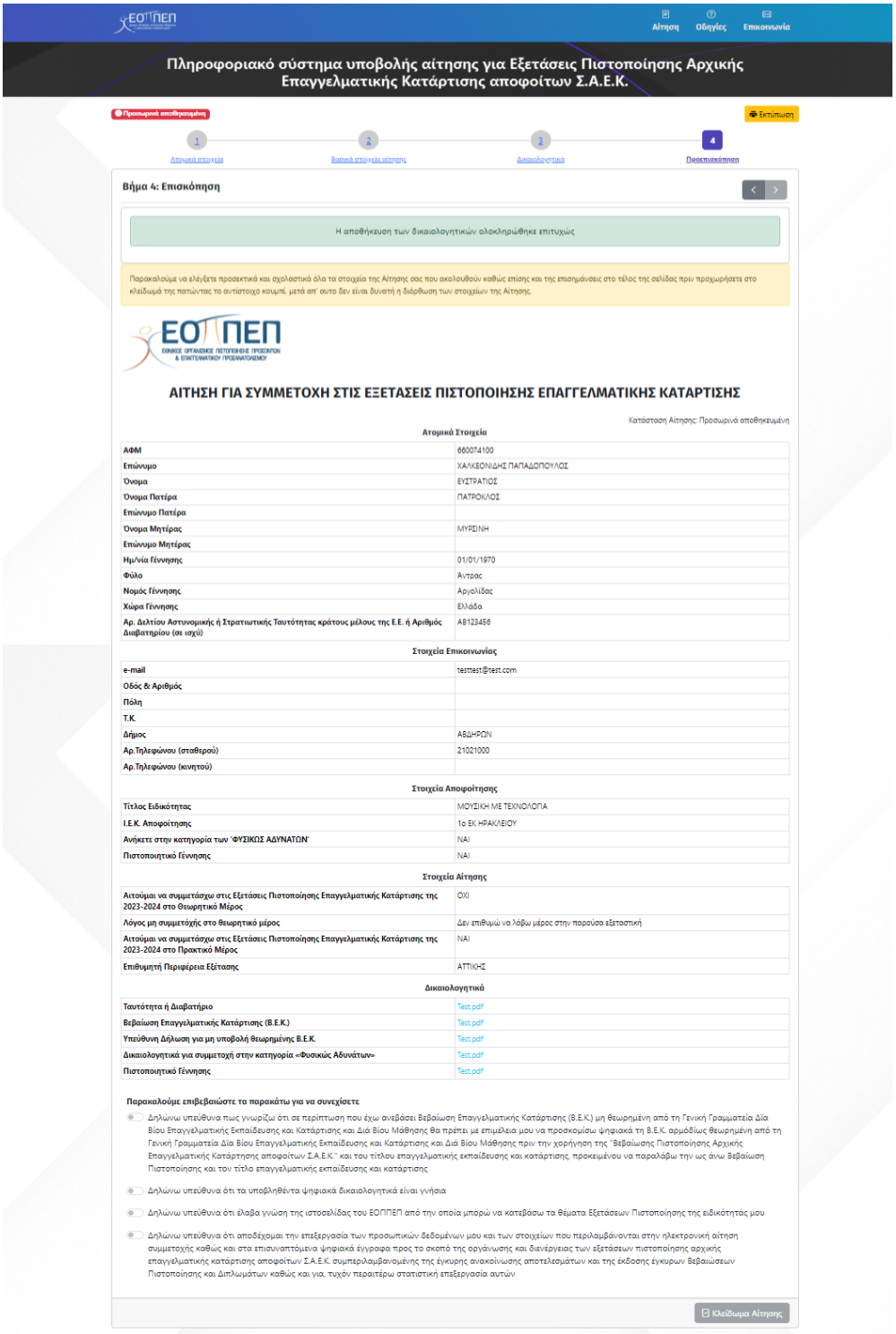
Επιπλέον, αν ο υποψήφιος επιθυμεί αντικατάσταση για οποιοδήποτε λόγο ενός από τα αρχεία που έχει προσθέσει αρκεί να επιλέξει το εικονίδιο του κάδου να διαγράψει δηλαδή το έγγραφο που έχει καταθέσει και να επαναλάβει τη διαδικασία προσθήκης.

Στη συνέχεια, όπως και στα προηγούμενα βήματα έτσι και εδώ ο χρήστης πρέπει να αποθηκεύσει τα δικαιολογητικά που έχει υποβάλει στο σύστημα μέσω του κουμπιού Αποθήκευση όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα.

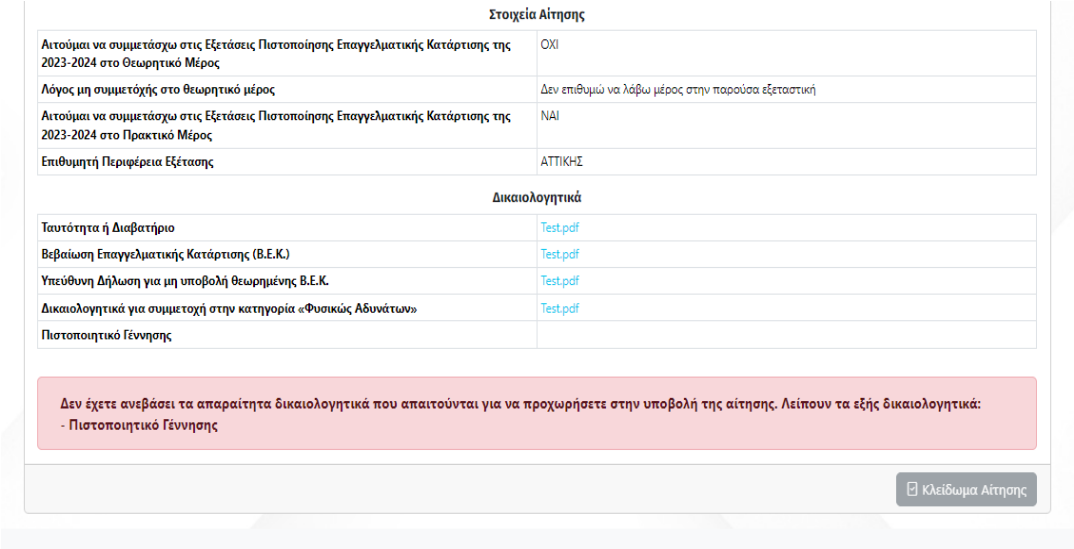
Σημείωση: Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον υποψήφιο όσο υπάρχει η επιλογή «Προσθήκη Δικαιολογητικών» να συμπληρώνει επιπλέον αρχεία (π.χ. δυο όψεις της Αστυνομικής Ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης σε περίπτωση διαβατηρίου).

7. Προεπισκόπηση Αίτησης

Στο τέταρτο βήμα ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να ελέγξει σε προεπισκόπηση όλη την αίτηση και τα πεδία που έχει συμπληρώσει όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί. Με αυτό το τρόπο μπορεί να διορθώσει κάποιο λάθος στο πεδίο που επιθυμεί αφού πρώτα μεταβεί στο αντίστοιχο βήμα από τα γκρι βέλη (επόμενο - προηγούμενο).



Στην παρακάτω εικόνα, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο σε περίπτωση που δεν έχει προσθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά πάντα σε συνάρτηση με τα πεδία που επιθυμεί και έχει ενεργοποιήσει.



Στοιχεία Αίτησης

Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2023-2024 στο Θεωρητικό Μέρος	ΟΧΙ
Λόγος μη συμμετοχής στο θεωρητικό μέρος	Δεν επιθυμώ να λάβω μέρος στην παρούσα εξεταστική
Αιτούμαι να συμμετάσχω στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης της 2023-2024 στο Πρακτικό Μέρος	ΝΑΙ
Επιθυμητή Περιφέρεια Εξέτασης	ΑΤΤΙΚΗΣ

Δικαιολογητικά

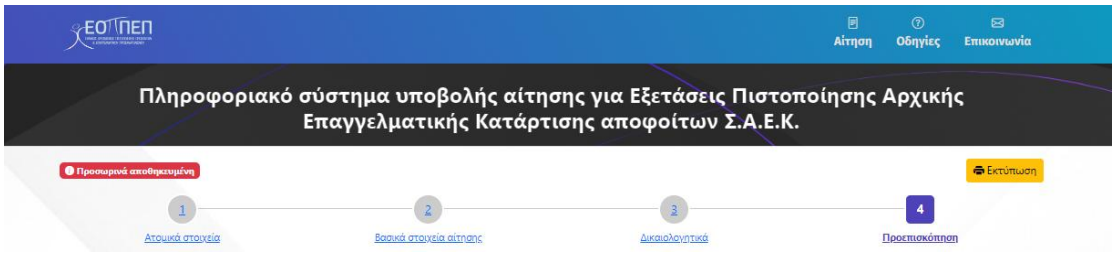
Ταυτότητα ή Διαβατήριο	Test.pdf
Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)	Test.pdf
Υπεύθυνη Δήλωση για μη υποβολή θεωρημένης Β.Ε.Κ.	Test.pdf
Δικαιολογητικά για συμμετοχή στην κατηγορία «Φυσικώς Αδυνάτων»	Test.pdf
Πιστοποιητικό Γέννησης	

Δεν έχετε ανεβάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης. Λείπουν τα εξής δικαιολογητικά:
- Πιστοποιητικό Γέννησης

Κλείδωμα Αίτησης

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την αίτηση μέσω της επιλογής που

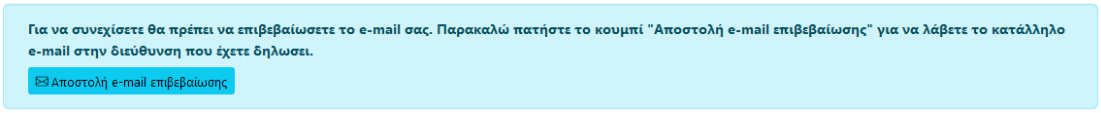
Εκτύπωση βρίσκεται στο επάνω δεξί σημείο της οθόνης.



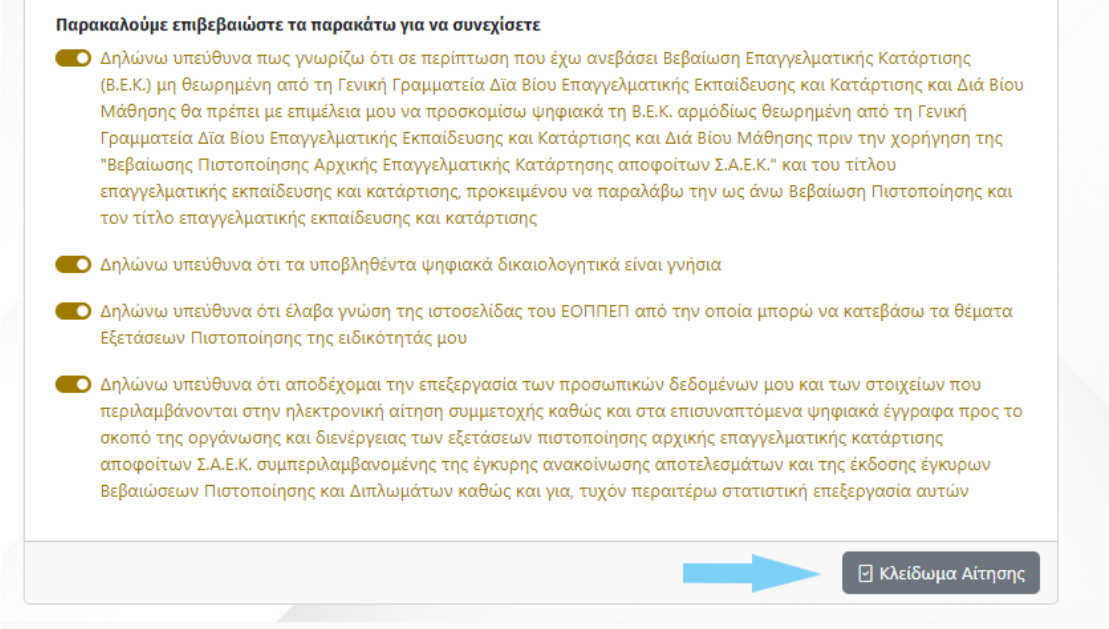
Προσοχή: Ο υποψήφιος από τη στιγμή που επιλέξει [Κλείδωμα Αίτησης] δεν έχει πλέον τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα στοιχεία της αίτησης που έχει καταχωρήσει στα προηγούμενα βήματα (Ατομικά Στοιχεία, Βασικά Στοιχεία, Δικαιολογητικά).

Προτείνεται να δώσει ιδιαίτερη προσοχή ειδικά στα στοιχεία αίτησης (εξέταση σε Θεωρητικό - Πρακτικό), γιατί ανάλογα με τις επιλογές του, ξεκλειδώνουν και οι αντίστοιχες Πληρωμές.

Για να μπορέσει ο υποψήφιος να προχωρήσει στο κλείδωμα της Αίτησης, (και να προχωρήσει με την πληρωμή και την υποβολή), θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσει το email του από την σχετική επιλογή στην σελίδα της Προεπισκόπησης. Το σύστημα θα στείλει έναν σύνδεσμο στον χρήστη, στο email που έχει δηλώσει για να επιβεβαιώσει την ορθότητά του. Αφού πατήσει τον σύνδεσμο, τότε θα του επιτραπεί να προχωρήσει στο Κλείδωμα της αίτησης και να προχωρήσει στα επόμενα στάδια της Πληρωμής και της Υποβολής.



Εφόσον ο υποψήφιος έχει ελέγξει όλα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει, θα πρέπει να επιβεβαιώσει τα πεδία **Ατομικής Ευθύνης** αλλά και **Υπεύθυνης Δήλωσης** όπως φαίνεται στη συνέχεια και να κλειδώσει την αίτηση μέσω την επιλογής **[Κλείδωμα Αίτησης]**.



8. Στάδιο Πληρωμής

Για την ειδικότητα «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών / Εκπαιδευτής Οδήγησης και Κυκλοφοριακής Αγωγής»:

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης για την απόκτηση του Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 της ειδικότητας «Εκπαιδευτής Υποψηφίων Οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών / Εκπαιδευτής Οδήγησης και Κυκλοφοριακής Αγωγής», έχουν όσοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτισή τους**,** είναι δικαιούχοι Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και κατέχουν τις άδειες όλων των κατηγοριών οδήγησης (Α, Β, C, D και CE).

Δικαίωμα συμμετοχής στις, ως άνω, Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης έχουν, επίσης, οι διπλωματούχοι μηχανικοί Ε.Μ.Π. ή άλλης ισότιμης σχολής, καθώς και οι πτυχιούχοι Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Τ.Ε.Ι.), Τμημάτων Μηχανολογίας, Ηλεκτρολογίας και Οχημάτων, χωρίς να είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τους, καθώς και ισχύουσα άδεια οδήγησης των οχημάτων κατηγοριών Α, Β, C, D και CE.

2. Εξέταστρα:

Α) Θεωρητικό Μέρος:

I. Για τη γραπτή εξέταση πενήντα ευρώ (50,00 €).

II. Για την προφορική εξέταση πενήντα ευρώ (50,00 €).

Β) Πρακτικό Μέρος:

Πενήντα ευρώ (50,00 €) ανά κατηγορία οχήματος (Α, Β, C, D και CE).

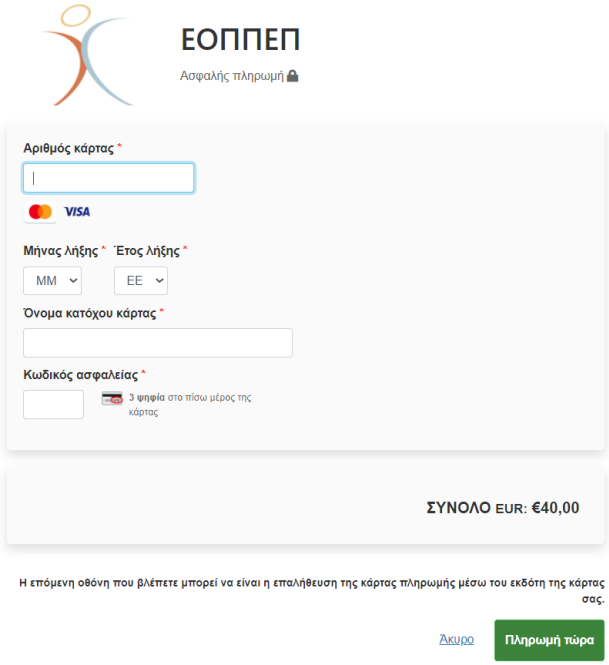
Οι υποψήφιοι οι οποίοι είχαν καταβάλει στον Ο.Ε.Ε.Κ. ή στον Ε.Ο.Π.Π. τα ισχύοντα τότε εξέταστρα, προκειμένου να συμμετάσχουν σε μέρος των εξετάσεων στο οποίο δεν έχουν συμμετάσχει, δεν καταβάλουν εκ νέου εξέταστρα υπέρ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., εφόσον προσκομίσουν αποδεικτικό έγγραφο της σχετικής καταβολής.

Υποψήφιος που έχει αποτύχει σε Μέρος της εξέτασης που είναι προαπαιτούμενο, δεν έχει το δικαίωμα να συνεχίσει στην επόμενη εξέταση του Θεωρητικού ή Πρακτικού Μέρους της ίδιας περιόδου.

Στην περίπτωση αυτή, τα εξέταστρα που αντιστοιχούν στο Μέρος της εξέτασης στο οποίο δεν συμμετείχε, ισχύουν για τη συμμετοχή σε έξι (6) επόμενες διαδοχικές εξεταστικές περιόδους.

Για να συνεχίσει σε επόμενη εξεταστική περίοδο, θα πρέπει να καταβάλει εκ νέου μόνο τα εξέταστρα του Μέρους της εξέτασης στο οποίο απέτυχε.

Ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει την ένδειξη του αντίστοιχου μέρους.



Πληρωμή

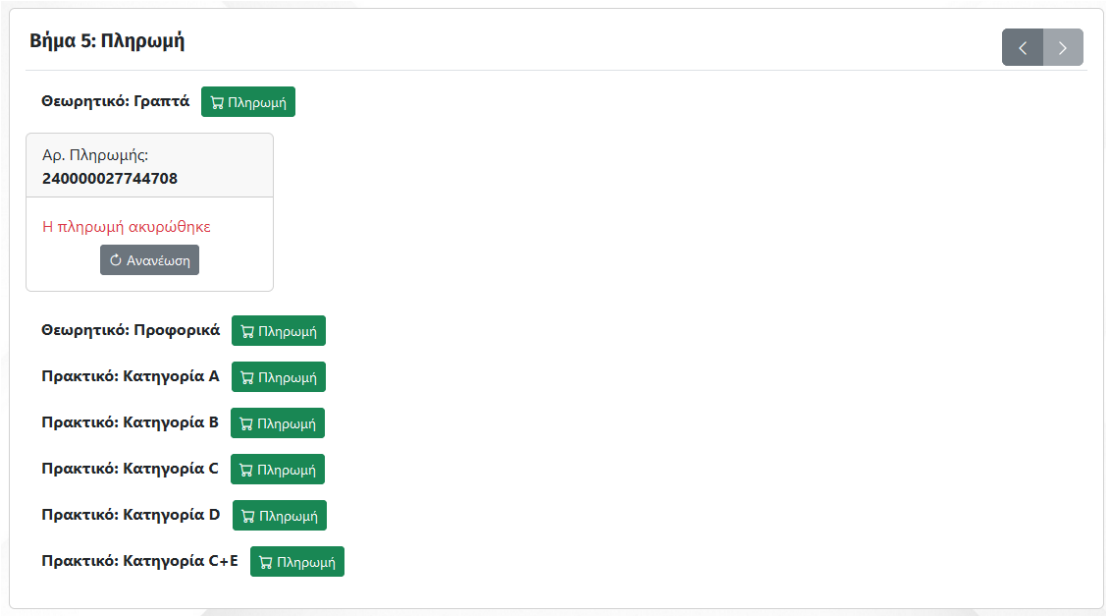
Στη συνέχεια, το σύστημα μεταφέρει τον υποψήφιο σε ασφαλές περιβάλλον πληρωμής όπου συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά πεδία με τα στοιχεία της κάρτα του, και πατώντας την ένδειξη

Πληρωμή τώρα

ολοκληρώνει τη διαδικασία εξόφλησης του ποσού.

Το ποσό που καλείται να καταβάλει αναγράφεται στο κάτω μέρος της οθόνης μετά από την ένδειξη «**ΣΥΝΟΛΟ**».

Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγει την ένδειξη [Άκυρο] και το σύστημα οδηγεί τον υποψήφιο στην προηγούμενη κατάσταση ενημερώνοντας τον με σχετικό μήνυμα λάθους όπως απεικονίζεται παρακάτω.



Σημείωση: Σε περίπτωση που ο υποψήφιος για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει την διαδικασία πληρωμής μπορεί μέσω της επιλογής Ανανέωση να επαναλάβει τη διαδικασία πληρωμής μετά από κάποιο χρονικό διάστημα.

Όταν το σύστημα θα είναι έτοιμο για νέα προσπάθεια πληρωμής, Θα ενεργοποιηθεί εκ νέου η επιλογή Πληρωμή

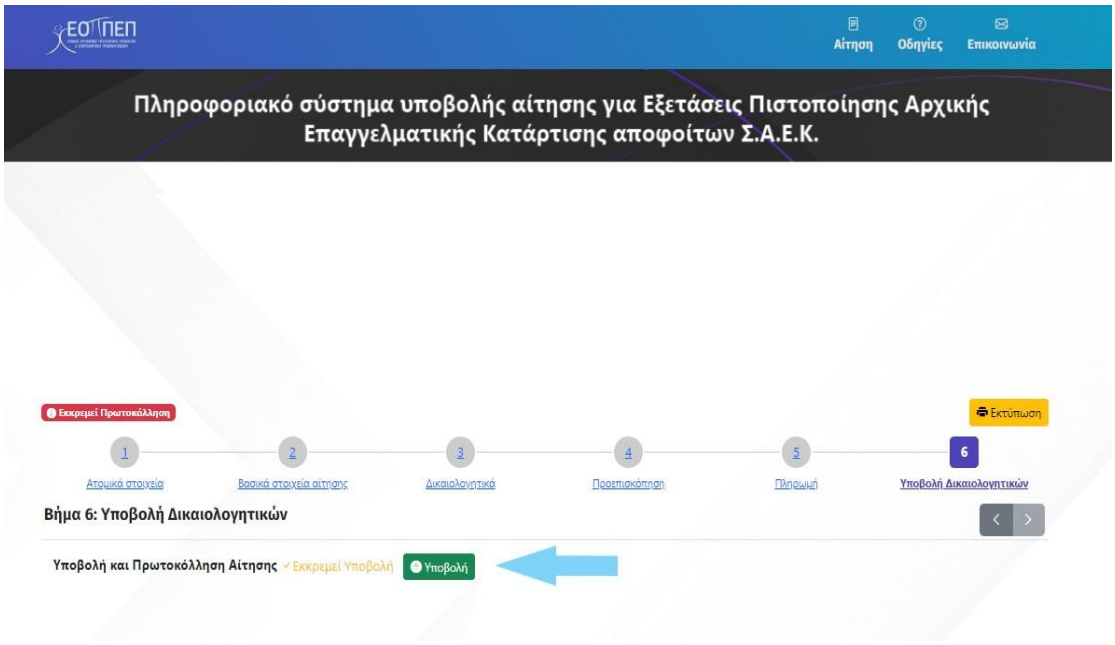
Προσοχή! Υπάρχει η περίπτωση να έχει ολοκληρωθεί η Πληρωμή, αλλά να μην έχει προλάβει να ενημερωθεί το σύστημα (η αίτηση), με αποτέλεσμα να μην φαίνεται η Πληρωμή (θα φανεί αργότερα) και ο υποψήφιος να προσπαθήσει να πληρώσει (ξανά).

Προτείνεται, πριν γίνει προσπάθεια για εκ νέου Πληρωμή, ο υποψήφιος να ελέγξει την τράπεζά του αν έχει ολοκληρωθεί η πληρωμή του.

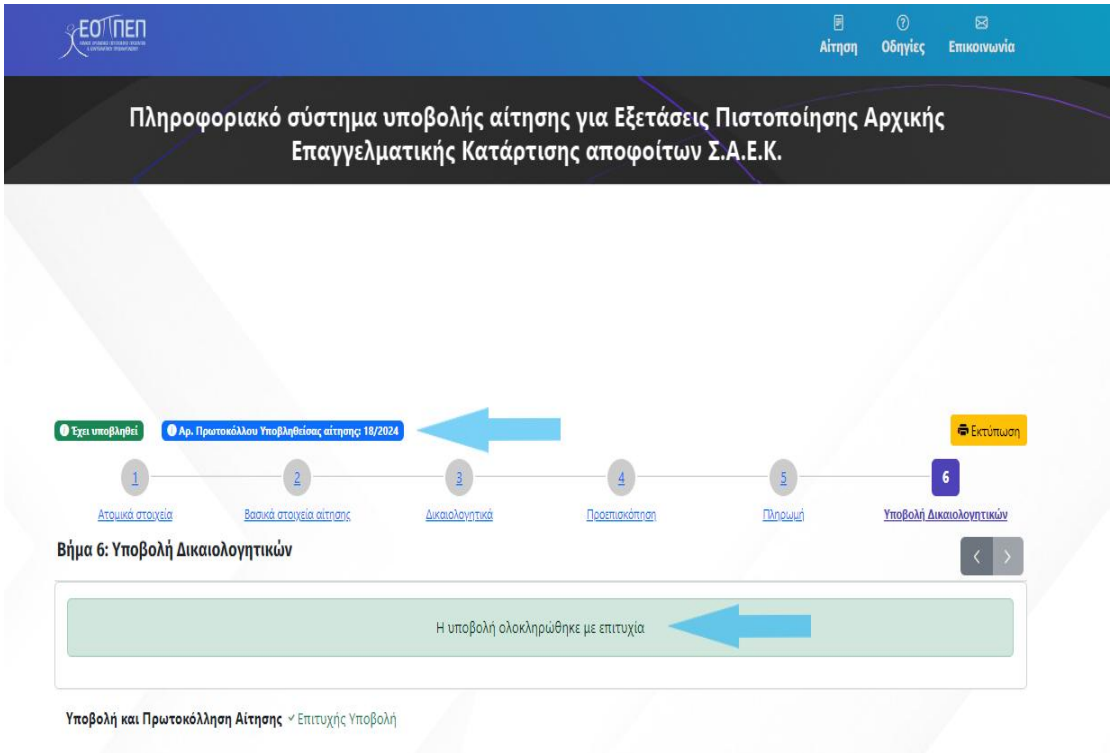
Στη συνέχεια μόλις ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής το σύστημα εμφανίζει μήνυμα **[Επιτυχής Πληρωμή]**. Έτσι ο χρήστης γνωρίζει πως η διαδικασία πληρωμής έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

9. Υποβολή Δικαιολογητικών

Στο έκτο και τελευταίο βήμα ο υποψήφιος είναι έτοιμος να υποβάλει τα δικαιολογητικά της αίτησης του. Όπως παρουσιάζεται και στην εικόνα που ακολουθεί ο υποψήφιος πρέπει να επιλέξει την ένδειξη Υποβολή ώστε να οριστικοποιήσει την αίτηση του.



Κλείνοντας, το σύστημα ενημερώνει τον υποψήφιο για την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης, γνωστοποιώντας του και τον **[Αριθμό Πρωτοκόλλου Υποβληθείσας αίτησης]** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Καλή επιτυχία