

Οδηγός Εφαρμογής

Διενέργειας Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς από τους Φορείς

βάσει της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του
Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
(κωδ. ΟΠΣ 5051556)

Πρόλογος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), στο πλαίσιο εφαρμογής της διαδικασίας διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς και λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές συνθήκες και τα έκτακτα μέτρα που βρίσκονται σε ισχύ λόγω πανδημίας COVID – 19, εκδίδει τον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής, ο οποίος απευθύνεται στους Φορείς που έχουν αδειοδοτηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με σκοπό τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης επαγγελματικής κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της υπ' αριθμ 228536/2018 ΚΥΑ (ΦΕΚ12/Β/10-01-2018) και βάσει της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (κωδ. ΟΠΣ 5051556).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.
2. Χρόνος διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης από τους Φορείς.
3. Επιλογή τρόπου διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης.
4. Υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.
5. Κωλύματα των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης.
6. Επιλογή εξεταστικών Κέντρων.
7. Διοικητική διάρθρωση των Εξεταστικών Κέντρων.
8. Εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.
9. Παρουσία και αποχώρηση εξεταζόμενων στη δια ζώσης εξέταση.
10. Εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.
11. Επιτυχής ολοκλήρωση εξετάσεων.
12. Πειθαρχικά παραπτώματα εξεταζόμενων.
13. Διαδικασία Αξιολόγησης των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος.
14. Διαδικασία Αξιολόγησης των εξεταζόμενων στο Πρακτικό Μέρος.
15. Διαδικασία Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας των Εξετάσεων.
16. Διαδικασία Έκδοσης Αποτελεσμάτων - Βεβαίωση Επάρκειας.

Σημείωση: Ο παρών Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει συνδέσμους σε ιστοσελίδες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Ειδικής Υπηρεσίας/ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Επιλέγοντας κάποιον σύνδεσμο, θα πλοηγηθείτε στη σελίδα προορισμού του συνδέσμου. (www.eorperp.gr, www.epiteliki-ergasias.gov.gr).

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα ή Ξηράς.

Δικαίωμα συμμετοχής στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών έχουν οι ενταγμένοι στο Μητρώο Α΄ Φορτοεκφορτωτές Λιμένα και Ξηράς, καθώς και οι ενταγμένοι στο Μητρώο Β΄- Φορτοεκφορτωτών Λιμένα και στο Μητρώο Β΄- Φορτοεκφορτωτών Ξηράς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4455/2017, οι οποίοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών, στο πλαίσιο της με αριθμ. πρωτ. 1211/31-12-2020 (ΑΔΑ: 9Τ7746ΜΤΛΚ-ΨΡ6) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για τη συμμετοχή στη δράση: «Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών», στο πλαίσιο της Πράξης: «Κατάρτιση και πιστοποίηση φορτοεκφορτωτών – μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών» (κωδ. ΟΠΣ 5051556) - εφεξής Πρόσκληση - το περιεχόμενο του οποίου διαμορφώνεται με βάση το εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. επαγγελματικό περίγραμμα «Φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς» και διακρίνεται σε δύο (2) Μέρη, Θεωρητικό Μέρος και Πρακτικό Μέρος και είναι συνολικής διάρκειας εκατόν πενήντα (150) ωρών, εκ των οποίων εκατόν είκοσι (120) ώρες Θεωρητικό Μέρος και τριάντα (30) ώρες Πρακτικό Μέρος.

2. Χρόνος διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης από τους Φορείς.

Οι αδειοδοτημένοι Φορείς οφείλουν **τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την διεξαγωγή των εξετάσεων**, να γνωστοποιήσουν την ημερομηνία των εξετάσεων στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προκειμένου ο Οργανισμός να ορίσει τους Ελεγκτές. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης των Φορέων, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να διενεργεί επιτόπιους έλεγχους στα Εξεταστικά Κέντρα των Φορέων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των εξετάσεων με την τήρηση του παρόντος Οδηγού.

3. Επιλογή τρόπου διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης διεξάγονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους τους παρόντος Οδηγού. Δίδεται η δυνατότητα επιλογής **διά ζώσης ή εξ αποστάσεως εξέτασης**, όπως ορίζεται στην ως άνω αναφερόμενη Πρόσκληση.

4. Υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούν οι Φορείς, οι υποψήφιοι υποβάλλουν στον Φορέα **αίτηση σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή**. Προς διευκόλυνση των

υποψηφίων και προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, οι πάροχοι κατάρτισης μεριμνούν ώστε κάθε ωφελούμενος να υπογράψει **την αίτηση σε έντυπη μορφή** για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης, **επιλέγοντας τη διά ζώσης ή την εξ αποστάσεως εξέταση**, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση συμμετοχής σε εξ αποστάσεως εξετάσεις στην ως άνω αίτηση δηλώνεται και η ικανότητα του υποψηφίου χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου. Για την **έγκριση υλοποίησης της εξ αποστάσεως πιστοποίησης**, ο Πάροχος Κατάρτισης θα υποβάλλει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ σχετικό αίτημα εγγράφως, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- τον αριθμό των ωφελούμενων που θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις με την εξ αποστάσεως μέθοδο και,
- τις υπεύθυνες δηλώσεις των ωφελουμένων ότι διαθέτουν την ικανότητα χρήσης υπολογιστή, εφαρμογών κάμερας, μικροφώνου και ηχείου.

Μετά από την υποβολή των ανωτέρω, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ προβαίνει σε έλεγχο και εγκρίνει το σχετικό αίτημα. Ακολούθως, οι πάροχοι κατάρτισης διαβιβάζουν στους φορείς πιστοποίησης με τους οποίους είναι συμβεβλημένοι, τις εν λόγω αιτήσεις και τα δικαιολογητικά του άρθρου 32 της με αρ. 228536/2018 (ΦΕΚ Β' 12/10.01.2018) Κ.Υ.Α. ήτοι:

- α)** Φωτοαντίγραφο της χορηγηθείσας Βεβαίωσης εγγραφής στο Μητρώο Α' ή στο Μητρώο Β' του Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών (Ε.Μ.Φ.).
- β)** Επικυρωμένο Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης επιτυχούς παρακολούθησης Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.
- γ)** Φωτοαντίγραφο δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου τους σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας.

Οι φορείς πιστοποίησης υποχρεούνται να τηρούν τους όρους της ως άνω αναφερόμενης Πρόσκλησης και ειδικότερα του κεφ. 7.

5. Κωλύματα των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης

Οι συμμετέχοντες στην εξεταστική διαδικασία δεν επιτρέπεται να έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με τους εξεταζόμενους ή να συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού ή με εργασιακή σχέση ή να έχουν καταρτίσει ως εκπαιδευτές τους προς αξιολόγηση εξεταζόμενους.

6. Επιλογή εξεταστικών Κέντρων.

Ως Εξεταστικά Κέντρα μπορούν να λειτουργήσουν αδειοδοτημένα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ΚΔΒΜ επιπέδου 1 και 2 και Εργαστηριακά Κέντρα, κατάλληλα διαμορφωμένα και κατάλληλοι διαμορφωμένοι χώροι σε επιχειρήσεις για τη διενέργεια του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων .

7. Διοικητική διάρθρωση των Εξεταστικών Κέντρων.

Α) Τα Εξεταστικά Κέντρα που διενεργούν δια ζώσης εξετάσεις πιστοποίησης, στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

Α.1) **Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου**, έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του **Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους** των Εξετάσεων Πιστοποίησης, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στην διενέργεια των εξετάσεων και ειδικότερα:

- Την κατανομή των εξεταζόμενων σε αίθουσες για την διενέργεια των εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους και σε ομάδες για την διενέργεια των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους, με βάση τον ονομαστικό κατ' αλφαβητική σειρά κατάλογο των υποψηφίων.
- Την αυθημερόν ανάρτηση αντιγράφων του καταλόγου των υποψηφίων ανά αίθουσα στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου. Όμοιος κατάλογος αναρτάται στην πόρτα κάθε αίθουσας.
- Τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.
- Την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων.
- Την σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.
- Την συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή στο Κέντρο Αξιολόγησης του Φορέα, των Γραπτών Δοκιμών/Εντύπων Απαντήσεων.
- Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών και εξεταστών πρακτικού μέρους σε αίθουσες, ανάθεση αρμοδιοτήτων στον γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κλπ), καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

A.2) Επιτηρητές

Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται Επιτηρητές [με αναλογία δύο (2) Επιτηρητές για κάθε δέκα πέντε (15) εξεταζόμενους], τηρουμένων των μέτρων προστασίας και πρόληψης της διασποράς του COVID – 19, εκ των οποίων ο ένας είναι της επιλογής του Φορέα και ο άλλος είναι ενταγμένος στο μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., και έχουν ως έργο:

- Τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων (Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου).
- Την καταγραφή των απόντων.
- Τη διανομή των Γραπτών Δοκιμών/Έντυπων Απαντήσεων.
- Την ανακοίνωση των υπό εξέταση θεμάτων με την διανομή του Φύλλου θεμάτων και την παροχή οδηγιών για ορθή συμπλήρωση των στοιχείων των εξεταζομένων και γενικών οδηγιών για την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων (π.χ. χρήση στυλό μπλε χρώματος, απαγόρευση χρήσης διορθωτικού, σημείωση ορθών απαντήσεων στο Φύλλο θεμάτων κ.λπ.).
- Την επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου.
- Την επιβολή εν γένει της τάξης στην αίθουσα.
- Την υπογραφή του Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος.
- Την παραλαβή των Γραπτών Δοκιμών/Έντυπων Απαντήσεων από τους εξεταζόμενους και τη συμπλήρωση του πεδίου «Παρατηρήσεις Επιτηρητών».

Β) Τα Εξεταστικά Κέντρα που διενεργούν εξ' αποστάσεως εξετάσεις πιστοποίησης, στελεχώνονται από τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου, ο οποίος σε συνεργασία με τον Επιτηρητή, είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση και τη διεξαγωγή **του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους** των Εξετάσεων Πιστοποίησης, καθώς και για κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στην διεξαγωγή τους, ειδικότερα:

Β.1) Πριν τη διενέργεια της εξέτασης, ο επιτηρητής:

- επικοινωνεί με τους υποψηφίους ώστε να γίνει η προετοιμασία και ο έλεγχος λογισμικού.
- ελέγχει τόσο τον υπολογιστή κάθε υποψήφιου όσο και τον χώρο που θα πραγματοποιηθεί η εξέταση.

- πριν την έναρξη της εξέτασης, εκτελεί την εφαρμογή για να εισέλθει στο δωμάτιο συνομιλίας με τους εξεταζόμενους.
- με την εκκίνηση της εφαρμογής τους, ζητεί να συνδεθούν μέσω εφαρμογής με τα στοιχεία σύνδεσης που τους έχουν αποσταλεί μέσω email.

Μόλις επιτευχθεί η επικοινωνία εξεταζόμενου-επιτηρητή γίνονται οι παρακάτω έλεγχοι:

- έλεγχος προσώπου και ταυτότητας εξεταζόμενου.
- ο εξεταζόμενος οφείλει να επιδείξει την ταυτότητα του στη κάμερα και ο επιτηρητής ελέγχει το πρόσωπο και τα στοιχεία της ταυτότητας.
- έλεγχος περιβάλλοντος χώρου.
- ο εξεταζόμενος οφείλει να περιστρέψει την κάμερα στο χώρο του δωματίου προκειμένου να διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει άλλο άτομο δίπλα του, κινητό τηλέφωνο ή σημειώσεις.

Μόλις η διαδικασία ελέγχου από τον επιτηρητή ολοκληρωθεί, ο επιτηρητής στέλνει στο κάθε εξεταζόμενο μέσω μηνύματος από την εφαρμογή τα στοιχεία εισόδου (όνομα χρήστη και κωδικό) προκειμένου ο εξεταζόμενος να αρχίσει την εξέταση στο on line εξεταστικό σύστημα.

B.2) Κατά τη διενέργεια της εξέτασης, ο επιτηρητής:

- παρακολουθεί τις κάμερες των εξεταζόμενων και επεμβαίνει στη περίπτωση που υπάρχει λόγος να γίνει διάλογος με συγκεκριμένο υποψήφιο.
- στο τέλος της εξέτασης, αποστέλλει τα αποτελέσματα στο Φορέα και ακολούθως κάθε υποψήφιος βγαίνει από το δωμάτιο τηλε-επιτήρησης.

B.3) Επιτηρητές

Οι Επιτηρητές ορίζονται από τον Φορέα αναλογικά, ως εξής:

- ένας (1) επιτηρητής από τον Φορέα, για κάθε επτά (7) εξεταζόμενους και ανά μιάμιση (1,5) ώρα εξέτασης ως προς το Θεωρητικό Μέρος. Η επιλογή του γίνεται από το αντίστοιχο Μητρώο που τηρεί ο Φορέας και
- ένας (1) επιτηρητής από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του, ο οποίος κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ελέγχει τη διαδικασία μέσω κάμερας.

8. Εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

- Η εξέταση του Θεωρητικού Μέρους είναι γραπτή και διενεργείται είτε δια ζώσης, είτε εξ' αποστάσεως.
- Για την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Φορτοεκφορτωτών, οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν **σε τριάντα δύο (32) Θέματα – Ερωτήσεις** που αναφέρονται στο Θεωρητικό Μέρος του Προγράμματος, το οποίο παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν επιτυχώς.
- Τα προς εξέταση Θέματα **επιλέγονται από τον Φορέα**, από τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογο Θεμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων, με **ηλεκτρονική κλήρωση**, την ημέρα που διεξάγονται οι εξετάσεις και σε τέτοιο αριθμό, ώστε να καλύπτουν ισοβαρώς τις υπό εξέταση θεματικές υποενότητες του Προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.
- Στη συνέχεια διαμορφώνεται το Φύλλο με τα επιλεγμένα προς εξέταση Θέματα-Ερωτήσεις Θεωρητικού Μέρους, το οποίο, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, αποστέλλεται στα Εξεταστικά Κέντρα, με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά τη κρίση του τρόπο.
- Στο Φύλλο αναγράφεται και ο προβλεπόμενος χρόνος εξέτασης καθώς και ο ελάχιστος αριθμός σωστών απαντήσεων, προκειμένου ο εξεταζόμενος να κριθεί «Επιτυχών»
- Η εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης **διαρκεί μία και μισή (1,5) ώρα**.
- «Επιτυχών» στο Θεωρητικό Μέρος των Εξετάσεων θεωρείται ο υποψήφιος που απάντησε σωστά σε ποσοστό 70% του συνόλου των υπό εξέταση Θεμάτων.

9. Παρουσία και αποχώρηση εξεταζομένων στη δια ζώσης εξέταση.

- Παρόντες θεωρούνται οι εξεταζόμενοι, οι οποίοι βρίσκονται στις αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσής τους στα Εξεταστικά Κέντρα.
- Με την καθοδήγηση των Επιτηρητών, πριν από την έναρξη της εξέτασης οι υποψήφιοι συμπληρώνουν τα προσωπικά στοιχεία τους στο καθορισμένο πεδίο του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων.
- Η αναγραφή των προσωπικών στοιχείων σε άλλο σημείο του Γραπτού Δοκιμίου/Εντυπο Απαντήσεων, οδηγεί σε ακύρωση της εξέτασης με τον χαρακτηρισμό «Αποτυχών» και με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ».

- Τα Θέματα του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων είναι πολλαπλής επιλογής κλειστού τύπου και διανέμονται σε όλους τους εξεταζόμενους ταυτόχρονα.
- Ο εξεταζόμενος καλείται να απαντήσει σε όλα τα Θέματα που κληρώθηκαν.
- Οι απαντήσεις είναι αριθμημένες με κεφαλαία γράμματα Α, Β, Γ κ.λπ. και ο εξεταζόμενος οφείλει να επιλέξει τη σωστή απάντηση, γράφοντας στο Γραπτό Δοκίμιο/Εντυπο Απαντήσεων τον αριθμό της και το σχετικό γράμμα (π.χ. 1Α, 2Γ κ.λπ.) χωρίς επανάληψη της απάντησης.
- Για κάθε εξεταζόμενη ερώτηση η μία είναι σωστή και δεν προβλέπεται αρνητική βαθμολογία.
- Επιτυχής θεωρείται η σωστή απάντηση ποσοστού 70% των υπό εξέταση θεμάτων και δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού και η επιλογή περισσότερων της μίας (1) απάντησης.
- Σε περίπτωση δύο (2) ή περισσότερων απαντήσεων, η απάντηση θεωρείται ως λανθασμένη.
- Τυχόν σημείωση των απαντήσεων σε άλλο σημείο του Γραπτού Δοκιμίου/Εντυπο Απαντήσεων, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Όταν ο εξεταζόμενος ολοκληρώσει την απάντηση των Θεμάτων προσέρχεται στους Επιτηρητές, οι οποίοι ενώπιον του υποψηφίου εξετάζουν εάν:
 - ✓ η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του είναι ορθή,
 - ✓ εάν έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος στυλό ή μολυβιού,
 - ✓ εάν έχουν δοθεί περισσότερες της μίας (1) απαντήσεις σε ένα θέμα,
 - ✓ εάν υπάρχουν Θέματα στα οποία δεν έχει δοθεί καμία απάντηση,
 - ✓ εάν υπάρχουν σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων που δεν σχετίζονται με την εξέταση και,
 - ✓ εν γένει οι Επιτηρητές εξετάζουν εάν έχουν τηρηθεί όλοι οι κανόνες εξέτασης Θεωρητικού Μέρους, το σημειώνουν στο προβλεπόμενο πεδίο του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων, παρουσία του εξεταζομένου και μονογράφουν.
 - ✓ στη συνέχεια καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου με αδιαφανές αυτοκόλλητο και υπογράφουν. Ο εξεταζόμενος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το Γραπτό Δοκίμιο/Εντυπο Απαντήσεων του πριν εξέλθει από την αίθουσα των εξετάσεων.
- Με το πέρας της εξέτασης οι Επιτηρητές παραδίδουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα Γραπτά Δοκίμια/Εντυπα Απαντήσεων των παρόντων εξεταζομένων και τον Κατάλογο με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων.

- Σε περίπτωση ασθένειας ενός υποψηφίου κατά τη διάρκεια του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου ενεργεί ως ακολούθως:
 - ✓ σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του υποψηφίου σε εφημερεύον νοσηλευτικό ίδρυμα, καλείται το Ε.Κ.Α.Β. το Γραπτό Δοκίμιο/Εντυπο Απαντήσεων του εξεταζόμενου σφραγίζεται, καλύπτονται τα στοιχεία του με τα ειδικά αυτοκόλλητα από τους Επιτηρητές, παρουσία του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου, με σχετική σημείωση στο σχετικό πεδίο Παρατηρήσεων Επιτηρητών του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων.
 - ✓ σε περίπτωση που δεν κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του υποψηφίου σε εφημερεύον νοσηλευτικό ίδρυμα και είναι σε θέση ο υποψήφιος να συνεχίσει την εξέταση, η εξέταση συνεχίζεται και εάν κριθεί αναγκαίο, δίδεται παράταση του χρόνου εξέτασης από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου.

10. Εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.

- Για την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα (πρακτικές ασκήσεις) που επιλέγονται από τον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογο Θεμάτων εξέτασης Πρακτικού **είτε δια ζώσης είτε εξ' αποστάσεως**. Με την εξέταση του Πρακτικού Μέρους αξιολογούνται οι ικανότητες και οι δεξιότητες της εξεταζόμενης ειδίκευσης (στοχοθεσία εξεταστέας ύλης Πρακτικού Μέρους), μέσω πρακτικών ασκήσεων.
- Οι εξεταζόμενοι στη δια ζώσης εξέταση, προσέρχονται κατ' αλφαβητική σειρά με βάση το πρόγραμμα των Εξετάσεων και εξετάζονται σε ομάδες κατ' ανώτατο όριο των οκτώ (8) ατόμων και τουλάχιστον των δύο (2) ατόμων, με διάρκεια συνολικά έως μία (1) ώρα.
- Ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων γίνεται με την επιμέλεια του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου, πριν από την είσοδο των υποψηφίων στους χώρους των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους.
- Η προσέλευση των υποψηφίων στην Επιτροπή Εξεταστών Πρακτικού Μέρους γίνεται βάσει ενός αριθμού μοναδικού για κάθε υποψήφιο, που ορίζεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου την ημέρα της εξέτασης.
- Σε καμία περίπτωση δεν γνωστοποιούνται στους Εξεταστές Πρακτικού Μέρους τα ατομικά στοιχεία των εξεταζομένων από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ή από τους ίδιους τους εξεταζόμενους.

- Κάθε εξεταζόμενος του Πρακτικού Μέρους εξετάζεται από τρεις (3) εξεταστές, οι οποίοι διαθέτουν συναφή εμπειρία στο Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Φορτοεκφορτωτών.
- Κάθε Εξεταστής αξιολογεί τον εξεταζόμενο, χρησιμοποιώντας τους χαρακτηρισμούς «Επιτυχών» ή «Αποτυχών». Επιτυχών στο Πρακτικό Μέρος θεωρείται ο υποψήφιος με ελάχιστο αριθμό _δύο (2) -ορθών απαντήσεων και χαρακτηρισμό από δύο (2) Εξεταστές ως «Επιτυχών».

11. Επιτυχής ολοκλήρωση των εξετάσεων.

Επιτυχών στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι ο υποψήφιος που στο Θεωρητικό Μέρος που απάντησε σωστά σε ποσοστό 70% του συνόλου των υπό εξέταση Θεμάτων και στο Πρακτικό Μέρος έχει αποτέλεσμα «επιτυχής έκβαση». Ο υποψήφιος που απέτυχε σε κάποιο Μέρος (Θεωρητικό ή Πρακτικό) ή και στα δύο Μέρη, μπορεί να συμμετέχει εκ νέου στις εξετάσεις πιστοποίησης για μια επιπλέον φορά.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.

12. Πειθαρχικά παραπτώματα των εξεταζόμενων.

- Οι εξεταζόμενοι κατά τη διάρκεια της εξέτασης του Θεωρητικού Μέρους έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, συμμόρφωσης προς τους κανόνες ευταξίας και εύρυθμης λειτουργίας των εξετάσεων, καθώς και πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου και των Επιτηρητών.
- Ο εξεταζόμενος που δολιεύεται με οποιονδήποτε τρόπο τις εξετάσεις είναι δυνατό να αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση και να χαρακτηρίζεται ως «Αποτυχών», ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου με τη σύνταξη του Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη ακρόαση του εξεταζόμενου. Ο εξεταζόμενος που αποκλείεται από τις εξετάσεις, υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το Γραπτό Δοκίμιο/Έντυπο Απαντήσεων του, με τη συμπλήρωση του παραπτώματος στο οποίο υπέπεσε, στο πεδίο του Γραπτού Δοκιμίου/Έντυπου Απαντήσεων «Πρακτικό Πειθαρχικού

Παραπτώματος», από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου και υπογραφή από τους Επιτηρητές. Ακολούθως, ο εξεταζόμενος υποχρεώνεται να απομακρυνθεί από την αίθουσα των εξετάσεων.

- Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων ή συνεργεί στην τέλεση ανάλογων πράξεων, αποκλείεται από τις εξετάσεις και χαρακτηρίζεται ως «Αποτυχών». Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία, όταν είναι δυνατό, επισυνάπτονται στο Γραπτό Δοκίμιο/Έντυπο Απαντήσεων.
- Σε κάθε περίπτωση παραπτώματος, ο Υπεύθυνος του οικείου Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό στο τέλος του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων και σημειώνει τον χαρακτηρισμό «Αποτυχών». Κάτω από τον χαρακτηρισμό, υπογράφει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου και οι Επιτηρητές της οικείας αίθουσας. Επίσης, συμπληρώνει στο γραπτό δοκίμιο/έντυπο απαντήσεων την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ».
- Τα ως άνω Γραπτά Δοκίμια/Έντυπα Απαντήσεων των εξεταζομένων με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ» συλλέγονται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, προκειμένου το αποτέλεσμα να καταχωριστεί στον συγκεντρωτικό Πίνακα αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.

13. Διαδικασία Αξιολόγησης των εξεταζομένων στο Θεωρητικό Μέρος.

- Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου χαρακτηρίζει τον Εξεταζόμενο ως «Επιτυχόντα» ή «Αποτυχόντα» και καταχωρεί το αποτέλεσμα στον συγκεντρωτικό Πίνακα αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων του Προγράμματος.
- «Επιτυχών» στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων θεωρείται ο εξεταζόμενος, ο οποίος απάντησε σωστά σε ποσοστό 70% των Θεμάτων. Επανάληψη της διόρθωσης - αξιολόγησης δεν επιτρέπεται.
- Τα Γραπτά Δοκίμια/Έντυπα Απαντήσεων διορθώνονται-αξιολογούνται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου με βάση το υπόδειγμα των απαντήσεων (π.χ. 1Α, 2Γ κλπ). Το υπόδειγμα των απαντήσεων περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογο Θεμάτων Θεωρητικού Μέρους. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου διορθώνει το Γραπτό Δοκίμιο/Έντυπο Απαντήσεων με στυλό πράσινου χρώματος σημειώνοντας δίπλα στην απάντηση του εξεταζόμενου σωστό ή λάθος, καταμετρώντας στο τέλος τις σωστές απαντήσεις και συμπληρώνοντας το

οικείο πεδίο στο τέλος του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων, χαρακτηρίζοντας τον Εξεταζόμενο ως «Επιτυχόντα » ή «Αποτυχόντα» και καταχωρεί το αποτέλεσμα στον συγκεντρωτικό Πίνακα αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων του Προγράμματος.

- Οι διορθώσεις ή αποξέσεις στα Γραπτά Δοκίμια/Εντυπα Απαντήσεων ισχύουν μόνον, εφόσον υπογράφονται από τους Επιτηρητές του Εξεταστικού Κέντρου με σχετική σημείωσή τους.
- Τα Γραπτά Δοκίμια/Εντυπα Απαντήσεων ή τα ηλεκτρονικά έντυπα των εξεταζόμενων, στο ειδικό μέρος των οποίων αναγράφεται το αποτέλεσμα της εξέτασης των υποψηφίων, φυλάσσονται στην έδρα του Φορέα για ένα (1) έτος, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Με την παρέλευση του ενός (1) έτους, τα Γραπτά Δοκίμια/Εντυπα Απαντήσεων καταστρέφονται από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα, αφού συνταχθεί σχετικό Πρακτικό.
- Εξετασθέντες που ενδιαφέρονται να λάβουν γνώση του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) τους, μπορούν να υποβάλουν οι ίδιοι ή νόμιμα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους στον Φορέα αίτηση για επίδειξη του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεών τους, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία έγκρισης των αποτελεσμάτων..
- Η επίδειξη του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων γίνεται μόνο στον ίδιο τον ενδιαφερόμενο μετά από την επίδειξη του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητάς του ή του διαβατηρίου του. Κατά τη διάρκεια της επίδειξης του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων, απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο λήψη της εικόνας του Γραπτού (φωτογραφία με κινητό, βιντεοσκόπηση κ.λπ.), καθώς και η παραλαβή από τον ενδιαφερόμενο φωτοαντιγράφου του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων ή τμήματός του.
- Με το πέρας της διαδικασίας επίδειξης του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων, ο ενδιαφερόμενος υπογράφει στην αίτηση που είχε υποβάλει στον Φορέα ότι έλαβε γνώση του Γραπτού Δοκιμίου/Εντύπου Απαντήσεων του.

14. Διαδικασία Αξιολόγησης των εξεταζομένων στο Πρακτικό Μέρος.

- Κάθε Εξεταστής αξιολογεί τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας τους χαρακτηρισμούς «Επιτυχών» ή «Αποτυχών». Επιτυχών στο Πρακτικό Μέρος θεωρείται ο υποψήφιος που χαρακτηρίστηκε από δύο (2) Εξεταστές ως «Επιτυχών».

- Όταν ολοκληρωθεί η εξέταση, οι Εξεταστές παραδίδουν τα αποτελέσματα στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, τα οποία μεταφέρονται από τον Υπεύθυνο ενώπιον των Εξεταστών, στα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους που περιλαμβάνουν τα ατομικά στοιχεία των εξεταζομένων. Το αντίστοιχο πεδίο του Δελτίου Εξέτασης Πρακτικού Μέρους συμπληρώνεται από τους Εξεταστές με την αναγραφή του ονοματεπώνυμου και την υπογραφή τους.
- Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει ονομαστικό, κατ' αλφαβητική σειρά, κατάλογο των εξεταζομένων, τον οποίο συμπληρώνει, με το πέρας των εξετάσεων, με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών» ή «Αποτυχών» ή «Απών», που αναγράφεται παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου του εξετασθέντος.
- Τα Δελτία Πρακτικής Εξέτασης φυλάσσονται στην έδρα του Φορέα για ένα (1) έτος, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Με την παρέλευση του ενός (1) έτους, τα Δελτία Πρακτικής Εξέτασης καταστρέφονται από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα αφού συνταχθεί σχετικό Πρακτικό.
- Το **Πρακτικό Μέρος** των εξετάσεων διενεργείται αμέσως **μετά τη λήξη της εξέτασης του Θεωρητικού Μέρους**. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού υποψηφίων, συγκροτούνται περισσότερες εξεταστικές επιτροπές, προκειμένου να ολοκληρώνεται, εάν είναι δυνατό, η εξέταση την ίδια ημέρα.

15. Διαδικασία Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας των Εξετάσεων.

- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να διενεργεί επιτόπιους ελέγχους δειγματοληπτικά στα Εξεταστικά Κέντρα των Φορέων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των εξετάσεων με την τήρηση του παρόντος Οδηγού.
- Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται δια ζώσης, οι επιτόπιοι έλεγχοι μπορούν να διενεργηθούν οποιαδήποτε ημέρα και ώρα, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης, από τρεις (3) Ελεγκτές, οι οποίοι μπορεί να είναι είτε υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είτε εξωτερικοί συνεργάτες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές συνθήκες και τα έκτακτα μέτρα που βρίσκονται σε ισχύ λόγω πανδημίας COVID – 19.

- Οι Ελεγκτές ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.
- Οι Ελεγκτές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πριν από τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι δεν συνδέονται με συγγενική (εξ αίματος ή αγχιστείας) σχέση μέχρι και δευτέρου βαθμού με τους εξεταζόμενους στις Εξετάσεις Πιστοποίησης, καθώς και με τους διενεργούντες τις Εξετάσεις στο Εξεταστικό και Κέντρο Αξιολόγησης, στο οποίο διενεργούν τον έλεγχο.
- Οι Ελεγκτές έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο τήρησης της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Οδηγού.
- Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους όρους του παρόντος Οδηγού υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., συντάσσοντας σχετικό Έντυπο Ελέγχου το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.
- Εφόσον η παραβίαση διαπιστωθεί **κατά τη διάρκεια** διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης, το Δ.Σ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με βάση τις διαπιστώσεις και το πόρισμα των Ελεγκτών, τα οποία αποτυπώνονται στο σχετικό Έντυπο Ελέγχου, και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών, αποφασίζει τα ακόλουθα:
 - i. Την αποστολή οδηγιών - συστάσεων για συμμόρφωση για τη συνέχεια των Εξετάσεων.
 - ii. Οποιοδήποτε μέτρο θεωρεί πρόσφορο για τη διασφάλιση των διενεργούμενων Εξετάσεων Πιστοποίησης, όπως την επανάληψη της διαδικασίας, εφόσον αυτό κρίνεται απολύτως αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.
 - iii. Τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον του Φορέα για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.
- Εφόσον η παραβίαση που διαπιστωθεί δεν αφορά στη διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης, το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με βάση τις διαπιστώσεις και το πόρισμα των Ελεγκτών, τα οποία αποτυπώνονται στο σχετικό Έντυπο Ελέγχου και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης των διαδικασιών αποφασίζει τα ακόλουθα:
 - i. Την αποστολή οδηγιών - συστάσεων για συμμόρφωση.

ii. Τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον, του οργάνου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

iii. Τον αποκλεισμό από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον του Φορέα για τη μη πιστή εφαρμογή της ισχύουσας διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

16. Διαδικασία Έκδοσης Αποτελεσμάτων - Βεβαίωση Επάρκειας

- Με βάση τα αποτελέσματα Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, καταρτίζεται από τον Φορέα **συγκεντρωτικός Πίνακας Αποτελεσμάτων** των υποψηφίων με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών», «Αποτυχών» ή «Απών», ο οποίος αποστέλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε ψηφιακή μορφή.
- **Βεβαίωση Επάρκειας** δεξιοτήτων φορτοεκφορτωτή Λιμένα ή Ξηράς της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4455/2017 (Φ.Ε.Κ. 22/Α΄/23.2.2017) δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στα δύο (2) Μέρη των εξετάσεων, Θεωρητικό και Πρακτικό.
- Για κάθε Βεβαίωση Επάρκειας καταβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον Φορέα ανταποδοτικό τέλος ύψους δέκα ευρώ (10) σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με IBAN GR6001101250000012554003173 της Εθνικής Τράπεζας, όπως ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
- Ως Βεβαίωση Επάρκειας, χορηγείται από τον Φορέα στους εξεταζόμενους, η εγκεκριμένη από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η οποία φέρει κωδικό αριθμό που χορηγείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά την καταβολή του ανταποδοτικού τέλους. Η Βεβαίωση Επάρκειας υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο όργανο του Φορέα, τα στοιχεία του οποίου γνωστοποιούνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με σχετικό έγγραφο.
- Η Βεβαίωση Επάρκειας εκδίδεται άπαξ και αντικαθίσταται μόνο σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από τον Φορέα.
- Στην περίπτωση αυτή χορηγείται στο δικαιούχο «Αντίγραφο», το οποίο έχει την ισχύ πρωτοτύπου, μετά από αίτησή του, η οποία συνοδεύεται από το φωτοαντίγραφο της Δήλωσης απώλειας ή καταστροφής στην Αστυνομία.
- Στον Φορέα τηρείται σε έντυπη και ψηφιακή μορφή αρχείο όλων των Βεβαιώσεων Επάρκειας που χορηγεί στους εξεταζόμενους, το οποίο αποστέλλεται σε ψηφιακή μορφή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και οι επιτυχόντες εντάσσονται στο αντίστοιχο Μητρώο πιστοποιηθέντων προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

=====