

Οδηγίες καταβολής παραβόλων και χρηματικών ποσών

Η καταβολή των παραβόλων και χρηματικών ποσών για τις υπηρεσίες που παρέχει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπου προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής **e - Πληρωμές ΕΟΠΠΕΠ**.

Για να μπειτε στην εφαρμογή επιλέξτε στην αρχική σελίδα του ιστότοπου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. **«e-Πληρωμές ΕΟΠΠΕΠ»**.

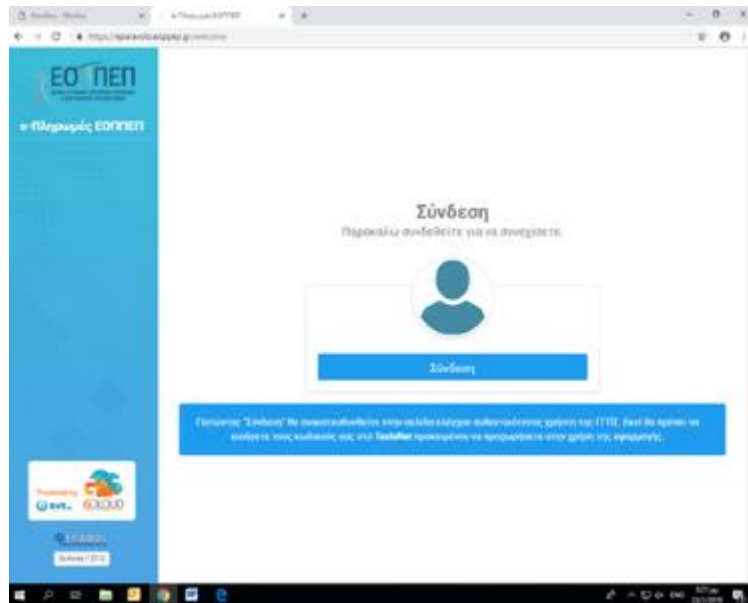
The screenshot shows the homepage of the Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. website. At the top, there is a navigation bar with the ΕΟΠΠΕΠ logo and a menu with links: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ. Below the navigation bar, there is a main content area with a large announcement about the 2019 competition for the Metallurgical Industry. On the right side, there is a sidebar with a list of links, including 'e-Πληρωμές ΕΟΠΠΕΠ'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.

Παρακαλούμε ακολουθείστε τα επόμενα βήματα:

Βήμα 1^ο

Πατήστε «**Σύνδεση**» για να συνδεθείτε. (Εικόνα 1)

Εικόνα 1. e-Πληρωμές Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.



Βήμα 2^ο

Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που διαθέτετε για τη σύνδεσή σας στο taxisnet και επιλέξτε «**Σύνδεση**». (Εικόνα 2)

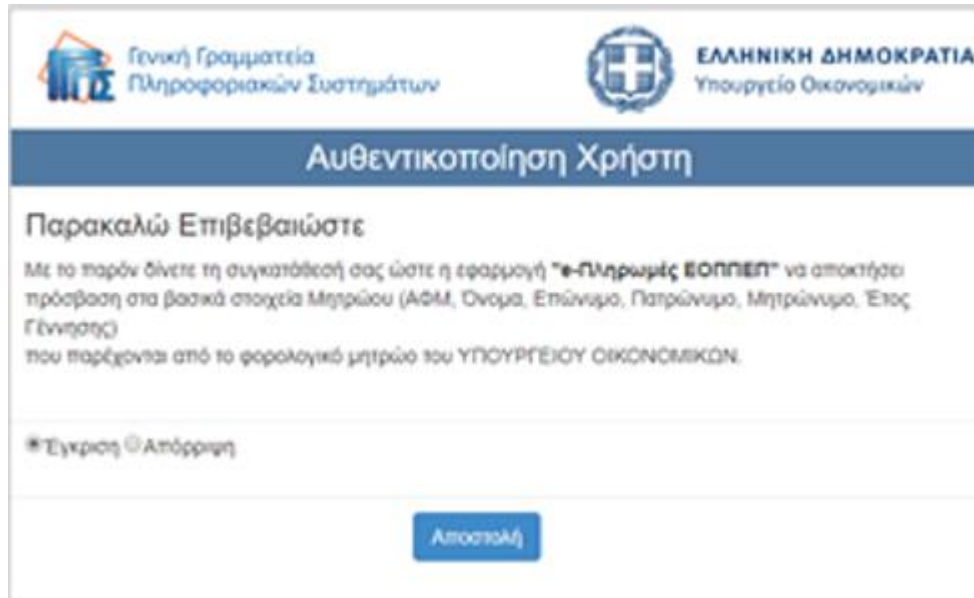
Εικόνα 2. Καταχώρηση Χρήστη και Κωδικού TAXISNET

A screenshot of the TaxisNet login page. The page has a blue header with the logos of the «Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων» and the «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών». Below the header is a blue bar with the text «Αυθεντικοποίηση Χρήστη». The main content area is white and features a large blue button labeled «Σύνδεση» (Login) in the center. Above the button is a placeholder for a user profile picture. Below the button, there is a blue box with white text that reads: «Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.» Below this box are two input fields: «Χρήστης» (Username) and «Κωδικός» (Password). At the bottom of the page, there is a small text that reads: «Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ Δ.) Υπουργείου Οικονομικών».

Βήμα 3^ο

Αφού συνδεθήκατε, προχωρήστε στο επόμενο βήμα «**Αυθεντικοποίηση Χρήστη**» επιλέγοντας «**Αποστολή**». (Εικόνα 3)

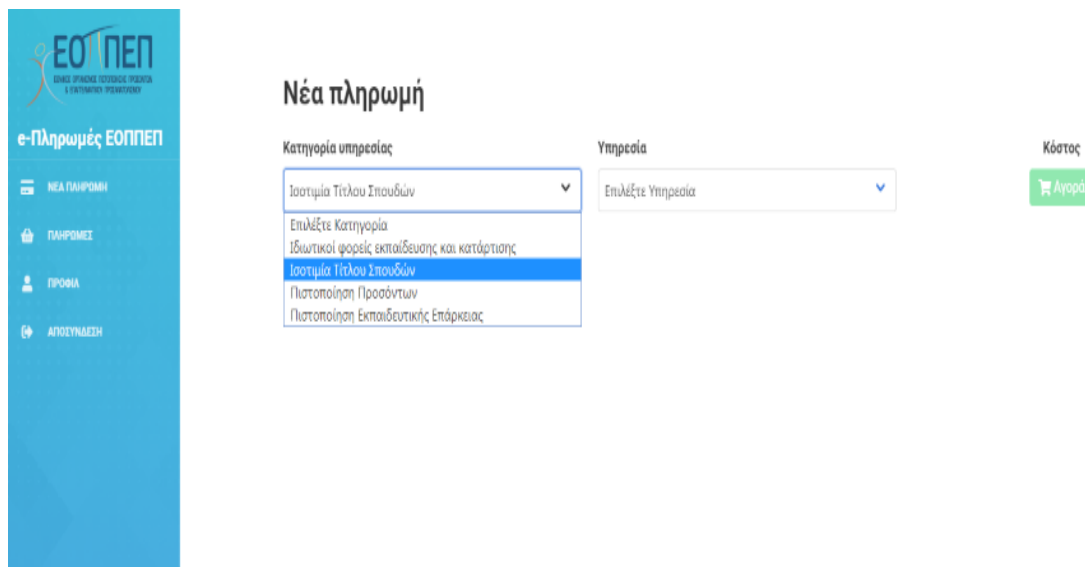
Εικόνα 3. Αυθεντικοποίηση Χρήστη



Βήμα 4^ο

Στην οθόνη που εμφανίζεται, επιλέξτε στην «**Κατηγορία Υπηρεσίας**», την υπηρεσία για την οποία επιθυμείτε να καταθέσετε πληρωμή. (Εικόνα 4)

Εικόνα 4. Επιλογή Κατηγορίας Υπηρεσίας

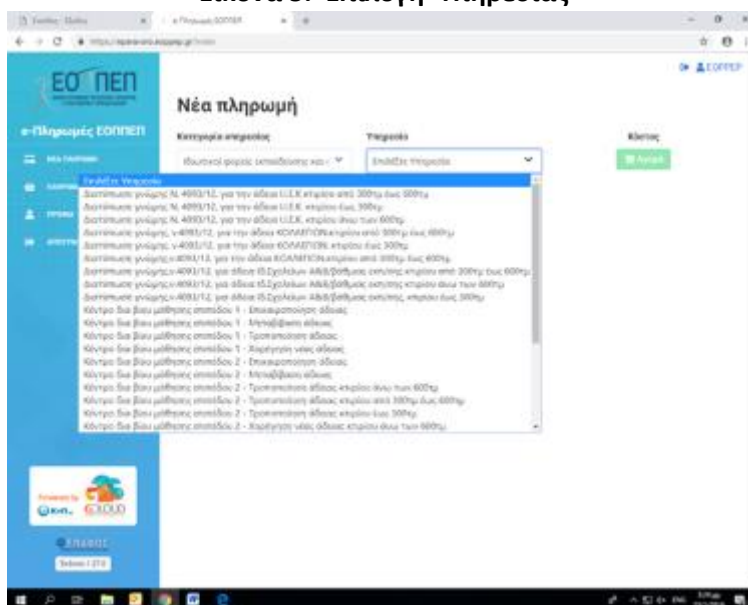


Βήμα 5^ο

Μετά την επιλογή της «Κατηγορίας υπηρεσίας», θα εμφανιστούν οι διαθέσιμες Υπηρεσίες που ανήκουν στη Κατηγορία που επιλέξατε. (Εικόνα 5)

Προσοχή: πρέπει να επιλέξετε την ορθή ονομασία της παρεχόμενης υπηρεσίας που επιθυμείτε. Όταν επιλέξετε την επιθυμητή Υπηρεσία, στην οθόνη εμφανίζεται το Κόστος της Υπηρεσίας η περιγραφή της και η ένδειξη «Αγορά». Επιλέξτε «Αγορά» για να πληρώσετε για τη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

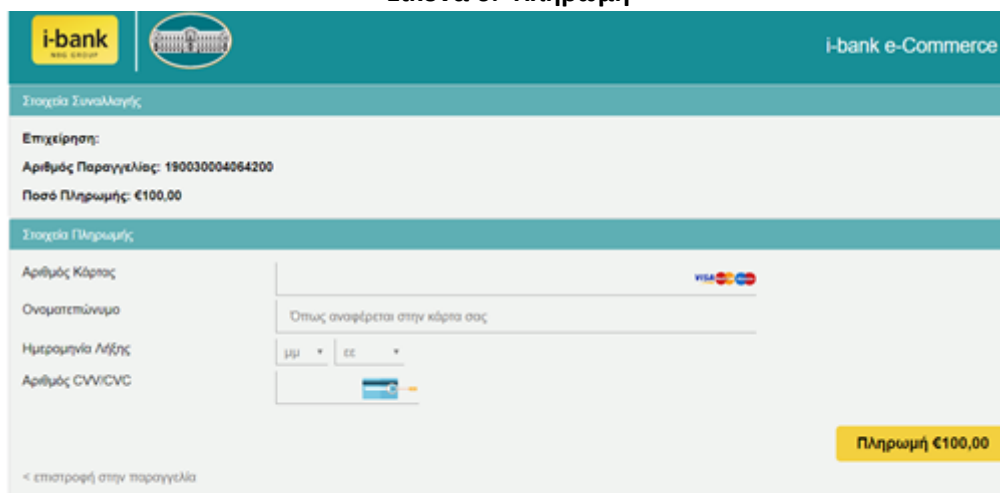
Εικόνα 5. Επιλογή Υπηρεσίας



Βήμα 6^ο

Στην επόμενη οθόνη (Εικόνα 6), καταχωρήστε τα στοιχεία Πιστωτικής ή Χρεωστικής κάρτας η οποία έχει εκδοθεί από **οποιαδήποτε** Τράπεζα ή Πιστωτικό Ίδρυμα. Πατήστε «Πληρωμή» ώστε να ολοκληρωθεί η αγορά της υπηρεσίας που επιλέξατε.

Εικόνα 6. Πληρωμή



i-bank e-Commerce

Στοιχεία Συμβαλλούς

Επιχείρηση:

Αριθμός Παραγγελίας: 190030004064200

Ποσό Πληρωμής: €100,00

Στοιχεία Πληρωμής

Αριθμός Κάρτας

Ονοματεπώνυμο

Ημερομηνία Λήξης

Αριθμός CVC/CVC2

Πληρωμή €100,00

< επιστροφή στην παραγγελία