

Εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης

Αποφοίτων Ι.Ε.Κ. 1^{ης} Περιόδου 2014

Οδηγίες προς Επιτηρητές

Οι επιτηρητές στο πλαίσιο των καθηκόντων τους θα πρέπει να έχουν υπόψη τους:

1. Έργο των επιτηρητών είναι ο έλεγχος ταυτότητας (Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ή Διαβατηρίου) και των Δελτίων Εξεταζομένων των υποψηφίων, η καταγραφή των απόντων, η διανομή των γραπτών δοκιμίων, η ανακοίνωση των υπό εξέταση θεμάτων και η παραλαβή των γραπτών δοκιμίων από τους εξεταζομένους καθώς και η επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου και η επιβολή εν γένει της τάξης στην αίθουσα.
2. Η κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες γίνεται με επιμέλεια των Επιτηρητών της αίθουσας, με βάση την αλφαβητική σειρά με την οποία φέρονται εγγεγραμμένοι στις καταστάσεις.
3. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι εξεταζόμενοι, που βρίσκονται μέσα στις αίθουσες διεξαγωγής του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης των εξεταζομένων στα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους.
4. Όλα τα κινητά πρέπει να είναι απενεργοποιημένα, τόσο των επιτηρητών όσο και των εξεταζομένων και σε θέση τέτοια ώστε να μην είναι εμφανή.
5. Τα προσωπικά αντικείμενα των εξεταζομένων που δεν είναι απαραίτητα για την εξέταση συγκεντρώνονται σε χώρο ορατό από όλους.
6. Τα τετράδια μοιράζονται στους εξεταζόμενους κι ελέγχονται με επιμέλεια για τσακισμένα φύλλα ή άλλα σημάδια. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί κάτι τέτοιο, αντικαθίστανται αμέσως.

7. Επιτρέπεται η χρήση μπλε ή μαύρου στυλό διαρκείας, ενώ απαγορεύεται το διορθωτικό.
8. Οι εξεταζόμενοι συμπληρώνουν με προσοχή τα προσωπικά τους στοιχεία, τα οποία αντιπαραβάλλονται με εκείνα της ταυτότητας ή του διαβατηρίου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιο επίσημο έγγραφο που να πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζομένου, ενημερώνεται αμέσως ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου.
9. Οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν σε όλα τα θέματα που τους έχουν δοθεί.
10. Οι εξεταζόμενοι μπορούν να χρησιμοποιούν την τελευταία σελίδα του γραπτού δοκιμίου ως πρόχειρο. Στο επάνω μέρος της σελίδας αναγράφουν τη λέξη «*πρόχειρο*» με κεφαλαία γράμματα.
11. Οι εξεταζόμενοι χρησιμοποιούν για την απάντηση των θεμάτων το ίδιο χρώμα στυλό σε όλες τις απαντήσεις.
12. Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν γραπτώς διευκρινιστικά ερωτήματα (*έντυπο διευκρινίσεων*) αναφορικά με τα προς εξέταση θέματα μέσα σε χρονικό διάστημα μισής ώρας από την ώρα έναρξης των εξετάσεων. Εάν κριθεί από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.) ότι τα ως άνω διευκρινιστικά ερωτήματα χρήζουν απάντησης, η σχετική απάντηση αποστέλλεται σε όλα τα Εξεταστικά Κέντρα της Επικράτειας.
13. Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να γράφουν τις απαντήσεις των θεμάτων που τους έχουν τεθεί μόνο στις μονές ή μόνο στις ζυγές σελίδες του γραπτού δοκιμίου ή να αφήνουν κενές σελίδες μεταξύ των απαντήσεων.
14. Δεν επιτρέπεται στους υποψηφίους να γράφουν ορισμένες απαντήσεις με πεζά γράμματα και άλλες με κεφαλαία γράμματα.
15. Όταν ο εξεταζόμενος ολοκληρώσει την απάντηση των θεμάτων προσέρχεται στους Επιτηρητές, οι οποίοι ενώπιον του εξεταζόμενου καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του με αδιαφανές αυτοκόλλητο, διαγράφουν τα κενά σημεία του γραπτού δοκιμίου και υπογράφουν στο τέλος των απαντήσεων του εξεταζόμενου.
16. Ο εξεταζόμενος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το γραπτό δοκίμιό του, πριν βγει από την αίθουσα των εξετάσεων.
17. Μετά το πέρας της εξέτασης οι Επιτηρητές παραδίδουν στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα γραπτά δοκίμια των παρόντων εξεταζομένων και κατάλογο με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων.
18. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η έξοδος από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την πάροδο μιας (1) τουλάχιστον ώρας από την έναρξη του χρόνου εξετάσεων, παρά μόνο σε περίπτωση ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού μέρους ενεργεί, ως ακολούθως:

- Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος δεν δύναται να συνεχίσει την εξέταση και κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του σε εφημερεύον νοσηλευτικό ίδρυμα, καλείται το Ε.Κ.Α.Β. Το γραπτό δοκίμιο του εξεταζόμενου σφραγίζεται, καλύπτονται τα στοιχεία του με τα ειδικά αυτοκόλλητα από τους Επιτηρητές παρουσία του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους και αποστέλλεται για βαθμολόγηση στο οικείο βαθμολογικό Κέντρο.
 - Σε περίπτωση που δεν κρίνεται αναγκαία η μεταφορά του εξεταζόμενου και δύναται να συνεχίσει την εξέταση, η εξέταση συνεχίζεται κανονικά και, εάν κριθεί αναγκαία η παράταση του χρόνου εξέτασης ειδικά για τον ασθενή εξεταζόμενο, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους ενημερώνει πάραυτα την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. η οποία αποφασίζει σχετικά με την παράταση.
19. Οι εξεταζόμενοι, κατά το Θεωρητικό Μέρος των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης, έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, συμμόρφωσης προς τους κανόνες ευταξίας και πειθαρχίας, καθώς και πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων του Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους και των Επιτηρητών.
20. Ο εξεταζόμενος που δολιεύεται με οποιονδήποτε τρόπο τις εξετάσεις ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή τους, είναι δυνατό να αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0), ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Υπευθύνου Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη απολογία του εξεταζόμενου.
21. Ο εξεταζόμενος που αποκλείεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου, από τις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους, υποχρεώνεται να παραδώσει αμέσως το γραπτό δοκίμιό του με τη σημείωση στο τέλος της αναπτυσσόμενης ερώτησης και με κόκκινο στυλό από τους Επιτηρητές και τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους του πειθαρχικού παραπτώματος, στο οποίο υπέπεσε και να απομακρυνθεί χωρίς καθυστέρηση από την αίθουσα των εξετάσεων.
22. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων ή συνεργεί στην τέλεση ανάλογων πράξεων, αποκλείεται από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μέρους, αφού κληθεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους σε απολογία και βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0). Τα οποιαδήποτε αποδεικτικά στοιχεία, όταν είναι δυνατό, επισυνάπτονται στο γραπτό δοκίμιο.

23. Σε κάθε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος ο Υπεύθυνος του οικείου Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται στο γραπτό δοκίμιο και σημειώνει τον βαθμό μηδέν (0) στο στέλεχος και στο απόκομμα του εξώφυλλου του τετραδίου του γραπτού δοκιμίου στο ειδικό πλαίσιο του βαθμολογητή με την ένδειξη «ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ». Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού Μέρους και οι Επιτηρητές της οικείας αίθουσας.

Προσοχή!

Τηλ. επικοινωνίας Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.: 6981005050, 2102709021, 2102709002

Σε περίπτωση κωλύματος προσέλευσης σας στα Εξεταστικά Κέντρα, θα πρέπει να ειδοποιήσετε **εγκαιρώς (έως 2-3 ημέρες νωρίτερα)** τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προκειμένου να βρεθούν αναπληρωτές, διότι **σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπάρξουν δυσχέρειες στη διαδικασία των εξετάσεων.**

Πρόθεση της Διοίκησης του Οργανισμού είναι **η καλή συνεργασία και η άμεση καταβολή της αμοιβής σας μετά την ολοκλήρωση των Εξετάσεων**. Για το λόγο αυτό παρακαλείστε κατά την πρώτη προσέλευσή σας στο Εξεταστικό Κέντρο να έχετε μαζί σας και να παραδώσετε στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου τα εξής:

- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τράπεζας που κατέχετε, και αποτυπώνεται ο αριθμός IBAN
- Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση,

έτσι ώστε να προχωρήσει ο Οργανισμός στις απαραίτητες ενέργειες για την πληρωμή σας.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία