



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία
www.eoppep.gr

Αναθέτουσα Αρχή: «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

Νέα Ιωνία: 30/03/2023

Αρ. πρωτ.: 6946

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Διονύσιος Ζέζας 2102709101 dzezas@eoppep.gr

Τμήμα Οικονομικού 2102709083

Πληροφορίες: Παναγιώτης Κουσούλης

τηλ. 2102709087 e-mail : pkousoulis@eoppep.gr

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες: Παναγιώτης Σταμίρης

τηλ. 2102709121

e-mail : promithies@eoppep.gr

CPV: 79211000-6 (Λογιστικές Υπηρεσίες)

Α.Δ.Α.Μ. 23REQ012215919 2023-03-01

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 30.000,00€

ΦΠΑ: 7.200,00€

Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 37.200,00€

Χρηματοδότηση: Τακτικός προϋπολογισμός Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. 2023 - 2024

Διάρκεια συμβάσης παροχής υπηρεσιών:

Από την ημερομηνία υπογραφή της σχετικής συμβάσης και για ένα έτος.

Διαδικασία Ανάθεσης: Απευθείας Ανάθεση, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 120 και 118, του ν.4412/2016, ως τροποποιήθηκε και ισχύει

Κριτήριο Ανάθεσης: πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), τηρουμένων του συνόλου των τεχνικών και οικονομικών κριτηρίων και όρων της παρούσης πρόσκλησης

Κρατήσεις:

1. Φόρος εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167 τ. Α'/2013), όπως ισχύει.

2. 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 7 του ν.4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ59/τ. Α'/17.03.22), καθώς και την πράξη 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Τ.ΥΟΔΔ/30-9-2022)

Η ανωτέρω κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

Δημοσιότητα: Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) [Προμηθεύς \(eprocurement.gov.gr\)](http://eprocurement.gov.gr)
- στον ιστότοπο του [Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. \(eoppep.gr\)](http://Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (eoppep.gr))

ΠΡΟΣ:

1. Θέο Ευάγγελο του Σωκράτη,
ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ - λογιστής Α' τάξης
Δ/ΝΣΗ: Δημ. Γούναρη 74,
Γλυφάδα Τ.Κ. 165 61,
Τηλ.: 210-9623143
E-Mail: etheos@otenet.gr

2. A N ZEUS LTD
Δ/ΝΣΗ: Πατησίων 162,
Αθήνα 112 57
Τηλ.: 2102287186
E-Mail: Nousias1@otenet.gr

3. ΑΝΑΒΑΘΙΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ
Α.Ε.
Δ/ΝΣΗ: Πάρνηθος 44,
Μεταμόρφωση Αττικής, 144 52
Τηλ.: 210 8540 914 & 941
E-Mail: info@anavathmisi.gr

.....

«Παροχής υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα έτος».

Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού «Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.» (Ν.Π.Ι.Δ.) ως αναθέτων φορέας με ΑΦΜ 997702948 ΔΟΥ Νέας Ιωνίας, που εδρεύει στη Νέα Ιωνία Αττικής, στην Λεωφόρο Εθνικής Αντιστάσεως, αρ. 41, προτίθεται να προβεί στην προμήθεια παροχής υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης, με CPV **79211000-6** (Λογιστικές Υπηρεσίες), προϋπολογιστικής δαπάνης έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ **(30.000,00€)** πλέον ΦΠΑ 7.200,00€, ήτοι **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και νόμιμων κρατήσεων και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για τα έτη 2023 και 2024, στον Κωδικό Δαπάνης **61.00.06**, με ανάδοχο που διαθέτει την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τα εχέγγυα για την σωστή και ασφαλή υλοποίηση των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

1. Νομικό Πλαίσιο Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος διεξάγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

α. Τις διατάξεις του ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24/τ. Α'/2013) με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Την υπ' αρ.201572/Γ1/11-12-2014 (ΦΕΚ 3399/τ. Β'/2014) Απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ.48077/Υ2/22-03-2018 (ΦΕΚ 1133/τ. Β'/2018) Απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)», ως ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ.175054/Γ4/2019 (ΦΕΚ 949/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)».

ε. Την υπ' αριθμ.112671/Γ4/2022 (ΦΕΚ 852/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./2022) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων "Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και ορισμός των μελών του."

στ. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/2010) με θέμα «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ζ. Τον ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/ τ. Α'/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (ΦΕΚ 161/τ. Α'/1992) και λοιπές ρυθμίσεις».

η. Τον ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ. Α'/2014).

θ. Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α'/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

ι. Τις διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και αναλυτικότερα σύμφωνα με τα άρθρα 118 και 120.

ια. Τις διατάξεις του ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/τ. Α'/2020) με θέμα «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το Κεφάλαιο ΙΑ΄ Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ιβ. Τις διατάξεις του ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.

ιγ. Τις διατάξεις του ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/2019) "Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις" (άρθρο 43 τροποποίηση διατάξεων του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/2016).

ιδ. Την υπ' αριθμ.20262/Β2/21.02.2023 (ΦΕΚ 1024/τ. Β'/2023) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού - φορέα Γενικής Κυβέρνησης του Κεφαλαίου Α' του ν.3429/2005 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

ιε. Την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το οικονομικό έτος 2023.

ιστ. Τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το οικονομικό έτος 2024.

ιζ. Το υπ' αριθμ.πρωτ:3346/15-02-2023 πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Οικονομικού της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με CPV **79211000-6** (Λογιστικές Υπηρεσίες) με Α.Δ.Α.Μ. **23REQ012215919** 2023-03-01.

ιη. Την με αρ.πρωτ. ΔΔ/4662/03-03-2023 απόφαση της υπ'αριθμ. 514^{ης}-02/03/2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 13Β: «Έγκριση προϋπολογιστικής δαπάνης και σχεδίου πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα έτος», με Α.Δ.Α. ΨΦΛ9ΟΡΗΛ-ΤΚΓ και Α.Δ.Α.Μ. 23REQ012286261

ιθ. Την υπ' αριθμ. 5430/14-03-2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής για το έτος 2023 με Α.Δ.Α. 991ΓΟΡΗΛ-ΘΩΧ , η οποία καταχωρίστηκε στα λογιστικά βιβλία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στο Μητρώο Δεσμεύσεων και έλαβε αριθμό καταχώρισης ΠΑ 54

κ. Την υπ' αριθμ. 5432/14-03-2023 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής για το έτος 2024, με Α.Δ.Α. ΨΧΣΑΟΡΗΛ-ΙΕΗ, η οποία καταχωρίστηκε στα λογιστικά βιβλία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στο Μητρώο Δεσμεύσεων και έλαβε αριθμό καταχώρισης ΠΑΠ 12

2. Αντικείμενο του Έργου / Παραδοτέα

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) εποπτευόμενο από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, με έδρα την Νέα Ιωνία Αττικής, διέπεται από τις διατάξεις του ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24/τ. Α'/2013), αποτελεί το διάδοχο φορέα της συγχώνευσης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (ΕΟΠΠ), του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Διά Βίου Μάθησης (ΕΚΕΠΙΣ) και του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Το παρόν έργο έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα έτος.

Ειδικότερα, η παρούσα πρόσκληση αφορά υπό προμήθεια υπηρεσίες με αντικείμενα των υπηρεσιών όπως απεικονίζονται κάτωθι:

- α. Καταχώριση του προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων, αναμορφώσεων αυτού στην εφαρμογή λογιστικής που διαθέτει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- β. Καταχώριση και παρακολούθηση των χρηματοδοτούμενων – συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και απολογιστικών στοιχείων.
- γ. Δημιουργία κέντρων κόστους στην εφαρμογή λογιστικής που διαθέτει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- δ. Έλεγχος και καταχώριση παραστατικών στην εφαρμογή λογιστικής που διαθέτει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- ε. Έλεγχος ορθότητας της λογιστικής απεικόνισης των διαφόρων συναλλαγών στα τηρούμενα βιβλία.
- στ. Συμφωνίες πελατών - προμηθευτών - χρηματικών διαθέσιμων.
- ζ. Συλλογή φορολογικών στοιχείων και διασταύρωση με Α.Α.Δ.Ε. και καταχώριση αυτών.
- η. Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και ελεύθερων επαγγελματιών.
- θ. Υποβολή Δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από Μισθωτή εργασία και Αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητας.
- ι. Υποβολή καταστάσεων βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων, καταστάσεων βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα).
- ια. Έλεγχος Μητρώου Δεσμεύσεων σε συνάρτηση με τον προϋπολογισμό, έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Πολυετούς Υποχρέωσης, Αντιλογισμών και Ανατροπών.
- ιβ. Σύνταξη Μ.Υ.Φ. και Περιοδικής Δήλωσης απόδοσης Παρακρατούμενων Φόρων.
- ιγ. Σύνταξη Φορολογικών Δηλώσεων του Οργανισμού στον χρόνο που καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- ιδ. Συμμέτοχη σε διαχειριστικούς ελέγχους από κάθε υπηρεσία ελέγχου (ισοζύγια κ.λπ.).
- ιε. Συμφωνία και απόδοση φόρων στο Ελληνικό Δημόσιο.

ιστ. Υποστήριξη στην σύνταξη καταστάσεων προς πληρωμή στην Ε.Α.Π.

ιζ. Έκδοση παραβόλων και συμφωνία τραπεζών μηνιαίως.

ιη. Ενημέρωση ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ και σε λοιπά ταμεία.

ιβ. Συνεργασία με το προσωπικό του Οργανισμού, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Τμήματος και τον ανάδοχο του πληροφορικού συστήματος λογιστικής του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ελέγχου λογιστικών εγγραφών, διόρθωση όπου απαιτείται και σύνταξη ισολογισμού και υπογραφή αυτού.

κ. Λογιστική - απολογιστική παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων (Π.Δ.Ε. - Ε.Ε.) και απεικόνισή τους στον ισολογισμό.

κα. Ενημέρωση του Οργανισμού για την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού, ανάλυση των οικονομικών δεδομένων της πορείας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

κβ. Σύνταξη μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων και αποστολή αυτών στους ελεγκτικούς μηχανισμούς (ΕΛ.ΣΤΑΤ., Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).

κγ. Κατάρτιση προϋπολογισμού επόμενου έτους σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Τμήματος.

Τα παραδοτέα δύνανται να παραδίδονται σε διαδοχικές χρονικές στιγμές με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τις ανάγκες του Οργανισμού, τον προγραμματισμό των δράσεών του, αλλά και την ανάγκη για συνεχόμενη ροή και επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων που διαχειρίζεται ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Επιπλέον ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα αξιολογήσει και επικαιροποιήσει τα λογιστικά στοιχεία παρελθόντων οικονομικών ετών με έμφαση στα συγχρηματοδοτούμενα και ευρωπαϊκά προγράμματα, ώστε κατά να υπάρξει σωστή αποτύπωση στοιχείων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα πρόσκληση θα έχει πρόσβαση σε πληροφορίες και στοιχεία τα οποία θα δοθούν από τους υπεύθυνους της αναθέτουσας, τα οποία θα πιστοποιούνται από τα ανώτατα στελέχη της αναθέτουσας υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα, προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν πληροφορίες ή στοιχεία τα οποία εκ παραδρομής δεν έχουν τεθεί υπόψη του ελέγχου (Representation letter).

Όλα τα άνωθεν παραδοτέα θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή και σε επεξεργάσιμη μορφή.

Στο πλαίσιο αυτό, καλείται ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει δεσμευτική προσφορά σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση, με τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια να προχωρήσει στη σύναψη ή μη σύμβασης αποδεχόμενος ή όχι την προσφορά που θα υποβληθεί.

3. Διάρκεια του Έργου

Η παροχή των υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., **ορίζεται η περίοδος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για ένα (1) έτος.**

Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης ή τροποποίησης του χρόνου των παραδοτέων, ανάλογα με τις ανάγκες του, κάνοντας χρήση του άρθρου 132 του ν.4412/2016, ως ισχύει.

4. Παρακολούθηση Εκτέλεσης Έργου – Παραλαβή Παραδοτέων και Έργου

Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση της υλοποίησης και καλής εκτέλεσης της Σύμβασης και για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών του αναδόχου που θα προκύψει από την παρούσα Πρόσκληση θα είναι η Επιτροπή Παραλαβής και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης, η οποία συγκροτήθηκε με την με αρ.πρωτ ΔΔ/4662/03-03-2023 απόφαση της υπ'αριθμ. 514^{ης}-02/03/2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 13Β, όπως ισχύει.

Δεν θα παραλαμβάνονται υπηρεσίες και παραδοτέα, οι οποίες έχουν κριθεί από την Επιτροπή ως μη ορθά και μη πλήρη. Στην περίπτωση αυτή, η προκαθορισμένη αμοιβή δεν θα καταβληθεί στον ανάδοχο έως την αποκατάσταση από αυτόν των ορθών υπηρεσιών - παραδοτέων.

Ρητά δηλώνεται επίσης η απαγόρευση εκχώρησης του έργου ή μέρους της υλοποίησης του σε τρίτους.

Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης ή τροποποίησης του χρόνου των παραδοτέων ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

5. Αμοιβή - τρόπος πληρωμής - Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπό ανάθεση υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης, ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (**30.000,00€**) πλέον ΦΠΑ 7.200,00€, ήτοι **τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και νόμιμων κρατήσεων και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για τα έτη 2023 και 2024.

Οι πληρωμές του ως άνω προσυπολογιζόμενου ποσού υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 20% για την παροχή υπηρεσιών (προσωπική εταιρία σχετική νομοθεσία ΚΑΔ) ή 8% για την παροχή υπηρεσιών (από νομικής μορφής εταιρία ΟΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, ΙΚΕ, ΕΕ), επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 του ν.4172/2013, ως ισχύει).

Επίσης, η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ύψους 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 7 του ν.4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ59/τ. Α'/17.03.22), καθώς και την πράξη 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./2022).

Η ανωτέρω κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

Το προβλεπόμενο ποσό αμοιβής θα καταβληθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τμηματικά κατά τη διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο οικονομικό φορέα που θα προκύψει από την παρούσα Πρόσκληση, με μηνιαίες πληρωμές, με τραπεζική κατάθεση σε λογαριασμό του, μετά την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παραλαβής και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης, η οποία συγκροτήθηκε με την με αρ.πρωτ ΔΔ/4662/03-03-2023 απόφαση της υπ'αριθμ. 514^{ης}-02/03/2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 13Β, όπως ισχύει, την υποβολή της σχετικής Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (έκδοση του σχετικού τιμολογίου, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.)

6. Πνευματική Ιδιοκτησία

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον αντισυμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), που μπορεί μόνος αυτός να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύνανται δε ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον δικαιούχο φορέα (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.). Με την υπογραφή της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος (ανάδοχος) μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας ως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

Όλα τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, ως αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 2 «Έργο του Αναδόχου / Παραδοτέα», μαζί με τα στοιχεία τα οποία θα περιλαμβάνονται σε αυτά, ανήκουν στον δικαιούχο φορέα (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και με την υπογραφή της Σύμβασης και στη λήξη αυτής ο αντισυμβαλλόμενος (ανάδοχος) που θα προκύψει από την παρούσα θα τα μεταβιβάσει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στον οποίο, από το σημείο αυτό και μετά, θα ανήκουν αποκλειστικά, δυνάμει του άρθρου 88 του ν.4727/2020. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993, ως ισχύει, περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Ρητά δηλώνεται, επίσης, η απαγόρευση εκχώρησης των πληροφοριών ή μέρους τους, στο πλαίσιο της παρούσας παροχής υπηρεσιών, σε τρίτους.

8. Υποβολή Προτάσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την πρότασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσης, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσης, στο Πρωτόκολλο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, Ν. Ιωνία Αττικής, Τ.Κ. 14234.

Η προθεσμία για την υποβολή πρότασης διαρκεί τουλάχιστον **πέντε (5) ημέρες** και αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της παρούσας Πρόσκλησης στο «ΚΗΜΔΗΣ». Συνεπώς, καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προτάσεων ορίζεται η **Πέμπτη 06/04/2023 και ώρα 14.00 μ.μ.** Οι προτάσεις και τα δικαιολογητικά κατατίθενται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., είτε ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο είτε ταχυδρομικά (με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή

μέσω ταχυμεταφοράς), σε κλειστό φάκελο, όπου αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του/της αποστολέα καθώς και η ένδειξη:

Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς
«Παροχής υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα έτος».
Αρ.πρωτ.: 6946/31-03-2023

Το εμπρόθεσμο της υποβολής στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Οι οικονομικές προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Δεν λαμβάνονται υπ' όψιν:

- α. Προσφορές που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο πέραν των ως άνω προβλεπόμενων.
- β. Προσφορές για τις οποίες δεν έχουν υποβληθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.
- γ. Προσφορές που δεν αναφέρουν/περιλαμβάνουν τα κάτωθι:
 - Την επωνυμία της εταιρείας, καθώς και Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. της εταιρείας
 - Τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας
 - Κόστος συνολικό, με και χωρίς ΦΠΑ
 - Ποσοστό έκπτωσης στην προϋπολογιζόμενη καθαρή δαπάνης άνευ ΦΠΑ της πρόσκλησης σε (%)
 - Ισχύ της προσφοράς
 - Λοιπές επιπλέον χρεώσεις (κρατήσεις, κ.λπ.)
 - Χρόνο υλοποίησης από την ημερομηνία ανάθεσης
 - Έντυπο Τεχνικής προσφοράς
 - Έντυπο Οικονομικής προσφοράς
- δ. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

Πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των οικονομικών προσφορών παρέχονται από τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμήθειων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με γραπτά ερωτήματα στο e-mail: promithies@eoppep.gr μνημονεύοντας τη σχετική πρόσκληση.

Πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας παρέχονται από το Τμήμα Διοικητικού της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στα e-mail: pkousoulis@eoppep.gr και dzezas@eoppep.gr με γραπτά ερωτήματα, μνημονεύοντας τη σχετική πρόσκληση.

9. Δικαίωμα υποβολής πρότασης

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν οι αποδέκτες της παρούσης Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασχολούνται με το υπό ανάθεση αντικείμενο, οι οποίες καλύπτουν συνολικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- **Λογιστικό Γραφείο – Λογιστής Α' Τάξης**
- **5ετής προϋπηρεσία στο αντικείμενο του έργου**
- **5ετής προϋπηρεσία σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα**
- **Γνώση στην χρήση προγραμμάτων λογιστικής Επιθυμητή η γνώση χρήσης του προγράμματος λογιστικής του ΕΟΠΠΕΠ (Epsilonnet Pylon)**
- **Λογιστικό γραφείο ή λογιστής με γνώση σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που υλοποιούνται από το ΕΟΠΠΕΠ (Erasmus+, EQAVET, ASAP)**
- **Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη γνώση σε ασφαλιστικά και φορολογικά ζητήματα Νομικών Προσώπων της Γενικής Κυβέρνησης**

Στις περιπτώσεις υποβολής πρότασης από ένωση προσώπων φορέων, όλα τα μέλη ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Οι ενώσεις, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της πρότασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από αυτές να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί το έργο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει μαζί με την προσφορά του να υποβάλει, σύμφωνα με τις παραγράφους του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, τα εξής:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος (της παρ. 4 του Αρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει κάθε φορά), για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων:

- i. Στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου (Επωνυμία, Α.Φ.Μ., και λοιπά στοιχεία).
- ii. Δεν έχει σε βάρος του (στα νομικά πρόσωπα, δια των υπόχρεων προσώπων που ορίζονται στην παρ.1, εδ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει), τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
- iii. Δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- iv. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
- v. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, εφόσον αυτά ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- vi. Παραίτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.
- vii. Μελέτησε και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης χωρίς όρους ή αιρέσεις και δεσμεύεται πως θα εκτελέσει το έργο σύμφωνα με αυτούς (τους όρους).
- viii. Συγκατατίθεται στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων για τον σκοπό του έργου που περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση σύμφωνα με τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137Α /29-8-2019) (εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο).
- ix. Όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή
- x. Μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου της υποψηφίου.

β) Οικονομική προσφορά.

Έγγραφο συμπληρωμένο και νομίμως υπογεγραμμένο με την Επωνυμία, Α.Φ.Μ, ΔΟΥ του υποψηφίου αναδόχου, τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας, την συνολική τιμή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες (ολογράφως και αριθμητικώς), χωρίς ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. και κρατήσεων σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.

Η προσφερόμενη τιμή θα δεσμεύει τον ανάδοχο για όλη τη διάρκεια της συμβάσης.

Προσφορά που παρουσιάζει εναλλακτική οικονομική προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. Νομιμοποιητικά έγγραφα / Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης η επιλεγμένη υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- α. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην εφορία.
- β. Στοιχεία της εταιρείας (Επωνυμία, Α.Φ.Μ., τηλέφωνο και υπεύθυνο επικοινωνίας και λοιπά στοιχεία)
- γ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του υποψηφίου, φυσικού/νομικού προσώπου. Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) νομιμοποιητικά έγγραφα. Για το νομικό πρόσωπο το καταστατικό σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, πιστοποιητικά μεταβολών, Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ του αρμόδιου επιμελητηρίου, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, ανάλογα με τη νομική μορφή του υποψηφίου, ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του υποψηφίου, κ.λπ.
- Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν σε περίπτωση φυσικού προσώπου η εγγραφή του στο Γ.Ε.ΜΗ., τα νομιμοποιητικά έγγραφα ως προς την άσκηση της δραστηριότητάς του, στην δε περίπτωση νομικού προσώπου, η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα το νομικό πρόσωπο κατά την ημερομηνία διενέργειας της παρούσας πρόσκλησης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής).
- δ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ,
- ε. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ,

στ. Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας του οφείον (φυσικού προσώπου ή του νομίμου εκπροσώπου, για την περίπτωση νομικού προσώπου).

ζ. Υπεύθυνη δήλωση για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (φυσικό πρόσωπο με διπλή ασφάλιση).

η. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (φυσικό πρόσωπο με διπλή ασφάλιση)

θ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου και λοιπά δικαιολογητικά που τυχόν απαιτηθούν.

ι. Για την πλήρωση των απαιτήσεων της παρ.1 του άρθρου 73:

Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

ια. Υπεύθυνη δήλωση «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.» Σύμφωνα με το άρθρο 5ια του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία

ιβ. Πιστοποιητικό περί μη πτωχεύσεως και περί ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση, για κάθε φορέα – μέλος της.

11. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών – Επιλογή

Η αξιολόγηση της προσφοράς που θα υποβληθεί εμπρόθεσμα θα γίνει από τα μέλη της ορισθείσας Επιτροπής Αξιολόγησης προσφορών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ως ορίστηκε με την με αρ.πρωτ ΔΔ/4662/03-03-2023 απόφαση της υπ' αριθμ. 514^{ης}-02/03/2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 13Β ως ισχύει, με το κριτήριο κατακύρωσης να είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά** βάσει τιμής **(χαμηλότερη τιμή)** και η υποβληθείσα προσφορά να πληροί το σύνολο των προδιαγραφών της παρούσης πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για σύναψη σύμβασης παροχής των υπό προμήθεια υπηρεσιών της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η μην τυχόν επιλογή οικονομικής προσφοράς οικονομικού φορέα που ενώ δεν προσκλήθηκε με την παρούσα πρόσκληση υπέβαλε προσφορά η οποία παραλήφθηκε

από την αναθέτουσα αρχή εμπρόθεσμα αλλά δεν ελήφθη υπόψη, δεν συντελεί στη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 120 του ν.4412/2016 παρ.3^α, ως ισχύει.

Κατά συνέπεια, δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης», ενώ ο ανάδοχος θα ειδοποιηθεί με σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Επίσης, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην διαδικασία και η οικονομική του προφορά ελήφθη υπόψιν, έχει το δικαίωμα πρόσβασης εντός **τριών (3) ημερών** από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης της ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ανάθεση προσωρινού ανάδοχου), κατόπιν γραπτής αίτησης του υπό τους όρους τήρησης των προβλεπόμενων στις Αποφάσεις 17/2002, 56/2003 και 40/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε συνδυασμό με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα σωρευτικά υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 2, στοιχείο ε, του ν.2472/1997.

β) Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης.

γ) Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων και υπήρξε σύγκριση αυτών επί τη βάσει των συγκεκριμένων στοιχείων.

Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας πρόσκλησης ενημερώνοντας, σε κάθε περίπτωση τους συμμετέχοντες.

Μετά την επιλογή του αναδόχου, η σύμβαση που θα υπογραφεί θα αναρτηθεί στο σύστημα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗΣ.).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Ιωάννα Λυτρίβη

Εσωτερική διανομή:

- 1.Γραφείο Προέδρου
- 2.Γραφείο Διευθύνουσας Συμβούλου
- 3.Διεύθυνση Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Προμηθειών, Οικονομικού, Διοικητικού)
- 4.Νομική Υπηρεσία
- 5.Μέλη επιτροπής αξιολόγησης

Το παρόν παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόκλησης για υποβολή προσφοράς «**Παροχής υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα έτος**».

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1	Καταχώριση του προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων, αναμορφώσεων αυτού στην εφαρμογή λογιστικής που διαθέτει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	
2	Καταχώριση και παρακολούθηση των χρηματοδοτούμενων – συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και απολογιστικών στοιχείων.	
3	Δημιουργία κέντρων κόστους στην εφαρμογή λογιστικής που διαθέτει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	
4	Έλεγχος και καταχώριση παραστατικών στην εφαρμογή λογιστικής που διαθέτει ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	
5	Έλεγχος ορθότητας της λογιστικής απεικόνισης των διαφόρων συναλλαγών στα τηρούμενα βιβλία.	
6	Συμφωνίες πελατών - προμηθευτών - χρηματικών διαθέσιμων.	
7	Σύλλογή φορολογικών στοιχείων και διασταύρωση με Α.Α.Δ.Ε. και καταχώριση αυτών.	
8	Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και ελεύθερων επαγγελματιών.	
9	Υποβολή Δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων φόρων από Μισθωτή εργασία και Αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητα.	
10	Υποβολή καταστάσεων βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων, καταστάσεων βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα).	
11	Έλεγχο Μητρώου Δεσμεύσεων σε συνάρτηση με τον προϋπολογισμό, έκδοση και παρακολούθηση Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Πολυετούς Υποχρέωσης, Αντιλογισμών και Ανατροπών.	
12	Σύνταξη Μ.Υ.Φ. και Περιοδικής Δήλωσης απόδοσης Παρακρατούμενων Φόρων.	
13	Σύνταξη Φορολογικών Δηλώσεων του Οργανισμού στον χρόνο που καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.	
14	Συμμέτοχη σε διαχειριστικούς ελέγχους από κάθε υπηρεσία ελέγχου (ισοζύγια κ.λπ.).	
15	Συμφωνία και απόδοση φόρων στο Ελληνικό Δημόσιο.	
16	Υποστήριξη στην σύνταξη καταστάσεων προς πληρωμή στην Ε.Α.Π.	
17	Έκδοση παραβόλων και συμφωνία τραπεζών μηνιαίως.	
18	Ενημέρωση ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ και σε λοιπά ταμεία.	
19	Συνεργασία με το προσωπικό του Οργανισμού, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Τμήματος και τον ανάδοχο του πληροφορικού συστήματος λογιστικής του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π, ελέγχου λογιστικών εγγραφών, διόρθωση όπου απαιτείται και σύνταξη ισολογισμού και την υπογραφή αυτού.	
20	Λογιστική - απολογιστική παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων (Π.Δ.Ε. - Ε.Ε.) και απεικόνισή τους στον ισολογισμό.	
21	Ενημέρωση του Οργανισμού για την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού, ανάλυση των οικονομικών δεδομένων της πορείας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	
22	Σύνταξη μηνιαίων, τριμηνιαίων, εξαμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων και αποστολή αυτών στους ελεγκτικούς μηχανισμούς (ΕΛ.ΣΤΑΤ., Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).	
23	Κατάρτιση προϋπολογισμού επόμενου έτους σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Τμήματος.	

Επιπλέον ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα αξιολογήσει και επικαιροποιήσει τα λογιστικά στοιχεία παρελθόντων οικονομικών ετών με έμφαση στα συγχρηματοδοτούμενα και ευρωπαϊκά προγράμματα, ώστε κατά να υπάρχει σωστή αποτύπωση στοιχείων.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος που θα προκύψει από την παρούσα πρόσκληση θα έχει πρόσβαση σε πληροφορίες και στοιχεία τα οποία θα δοθούν από τους υπεύθυνους της αναθέτουσας, τα οποία θα πιστοποιούνται από τα ανώτατα στελέχη της αναθέτουσας υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα, προκειμένου να εξασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν πληροφορίες ή στοιχεία τα οποία εκ παραδρομής δεν έχουν τεθεί υπόψη του ελέγχου (Representation letter).

Όλα τα άνωθεν παραδοτέα θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή και σε επεξεργάσιμη μορφή.

ΕΡΓΟ: Παροχή υπηρεσιών λογιστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα έτος		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	 ολογράφως	 αριθμητικώς
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	 ολογράφως	 αριθμητικώς
Ποσοστό έκπτωσης στην προϋπολογιζόμενη καθαρή δαπάνη των 30.000,00€ άνευ ΦΠΑ της πρόσκλησης σε ποσοστό (%)		

- Οι ως άνω προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» και όρους του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι» της παρούσης Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, για τους οποίους έλαβα γνώση κατά τη σύνταξη της παρούσης προσφοράς και τους οποίους αποδέχομαι πλήρως.
- Ο χρόνος ισχύος της παρούσας προσφοράς μου είναι τριάντα (30) ημέρες από την κατάθεσή της στην Υπηρεσία σας.

Ο προσφέρων
(Υπογραφή – Σφραγίδα)