

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Διεύθυνση Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Εργαστήριο Πειραματικής Παιδαγωγικής
Διαδικτυακό Βιωματικό Σεμινάριο με θέμα:
**"Δεξιότητες και Προσωπικά Χαρακτηριστικά Διαχείρισης Ζωής και
Σταδιοδρομίας σε ένα κόσμο διαρκών μεταβάσεων"**

Συνέντευξη πρόσληψης με άρωμα επιτυχίας



Βάσω Βλαχοπαναγιώτου, HR Director της  **Μειδάνης**
Ηλεκτρολογικός Εξοπλισμός

Θέλω πραγματικά να θέσω
υποψηφιότητα γι' αυτή τη
θέση, σ' αυτή την εταιρεία;

Το βιογραφικό σημείωμα

KISS 

Keep It Stupid-**Simple**

Μία σελίδα pdf

Στοιχεία επικοινωνίας πλήρη, έγκυρα & σε ευκρινές σημείο, κατάλληλο email, πλήρες εργασιακό ιστορικό, αποφυγή πολύ εκκεντρικών format, συμμετρία / αρμονία, ίδια γλώσσα με την αγγελία



ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΥΠΕΡΘΥΛΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΤΗΤΕΣ

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ

ΧΡΟΝΙΑ ΕΜΠΕΡΙΙΑΣ
14 έτη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

EMAIL

ΓΛΩΣΣΕΣ

ΑΡΜΕΝΙΚΑ

ΑΓΓΛΙΚΑ

ΡΟΥΣΙΚΑ

ΧΟΜΠΙ



ΠΩΛΗΤΗΣ, ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΚΑΛΛΙΘΕΑ



ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Χαρακτηριστικό μου είναι η όρεξη για δουλειά, η συνέπεια μου σε αυτό το οποίο προσφέρω και από αυτό αποδεικνύεται από τα συνεχόμενα έτη εργασίας στο συγκεκριμένο κλάδο και στη συγκεκριμένη επιχείρηση χωρίς στρατιωτικές διακοπές.

100K+

Πωλήσεις προϊόντων ηλεκτρολογικού υλικού - αξιολογούμε

1K+

Μεταφορές και εργασίες που έχουν γίνει

100%

Παραπομπές πελάτες



ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1992 ΩΔΕΙΟ

Έναρξη κατάρτισης στο μάθη

2008 ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ

Λύκειο Τεχνολογικής Κατάρτισης

2010 Ι.Ε.Κ. ΑΚΜΗ

Λύκειο με επαγγελματική κατάρτιση στην ηλεκτρίση

2013 ΩΔΕΙΟ

Λύκειο με εξειδίκευση στο πιάνο και συμμετοχή σε διαγωνισμούς Χ.Ο.Ν με χρυσά μετάλλια



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΡΙΕΡΑΣ



ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

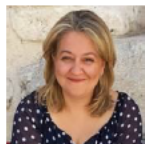
ΕΦΑΡΜΟΓΗ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

ΧΕΡΙΣΜΟΣ ΠΙΑΝΟΥ

ΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Vasso Vlachopanagiotou

Mob: +30 6978 133 074
Address: 27 Iatridou Str., 34100 Chalkida
E-mail: vassiliki.vlachopanagiotou@gmail.com



Summary

An experienced executive in the fields of HR Management, Process Management & Business Excellence with strong people, change & project management skills

Studies

MSc in HRM, ALBA Graduate Business School (2003)
BSc in Chemical Engineering, National Technical University of Athens (1998)

Certifications

EFQM Assessor
IIP Internal Champion

Additional Training

Coaching Leadership, UoA
The Art of Project Management, AHI
HR administration & payroll, KELE

Languages & Skills

English (Fluent), SAP HR (good use), MS Office (excellent use)

Memberships

Technical Chamber of Greece (TEE)
Greek People Management Association (GPMA)
Hellenic Management Association (HMA)

Personal Info

Date of Birth: 01/12/1971
Marital Status: Single

9/2019 to date: Meidanis – Electroinvest SA

Retail & Wholesale - electrical installation equipment and lighting

HR Director (9/2019 to date)

Responsible for restructuring the HR function (organizational & cultural transformation, establishment of clear HR policies & procedures, improvement of employee attraction, induction, retention, development and engagement programs, establishment of HR KPIs, support of the management team in people management decision making, internal marketing & knowledge/information sharing) and facilitating, administering and/or actively implementing all strategic and administrative HR procedures.

4/2013 to 8/2019: OFET (Uni-pharma SA, InterMed SA, Pharmabelle Cyprus Ltd.)

Pharmaceuticals, Dermocosmetics, Medical Devices

Group HR Manager (9/2015 to 8/2019)

Responsible for the establishment of the HR Department (SOPs, roles & responsibilities, internal marketing), Development and implementation of the HR Strategic & Business Planning, Development of HR values, policies, procedures and programs, Establishment and supervision of OFET Academy, Active support in the implementation of all HR procedures, Internal communication and knowledge sharing, Responsible for HR KPIs, Responsible for the annual employee satisfaction survey, Induction training, Active support of line managers in their people management role, Close cooperation with the Legal Department for the implementation of changes in the HR function.

HR Consultant (4/2013-8/2015)

Development of HR management procedures and KPIs, Establishment of HR administration procedures, Training of HR staff, Management training, Performance appraisal of Sales Reps, Support of recruitment & selection procedures.

Business Excellence Consultant (4/2013 to 8/2019)

Development of the Group Code of Conduct & Ethics – Monitoring of compliance, Coordination of business excellence certifications & awards (EFQM, IIP), Active involvement in the implementation of the corporate communication plan, Coordination of the new GDPR compliance internal project.

9/1999-8/2015: BrainStorming Ltd

Business Consulting

Partner & General Manager (9/2006-8/2015)

Responsible for all people management procedures (manpower planning, recruitment & selection, appraisal, employee satisfaction, training & development), Responsible for the planning & elaboration of all projects (cost, time, quality) / supervision of all project managers, Corporate budgeting & supervision of company financials.

Project Manager (9/1999-8/2015)

Started as trainee consultant and soon became a senior HR & Process Management consultant and project manager in various business sectors (utilities, retail, education, manufacturing, EU financed projects, etc). Indicative projects: Design and development of an HR policies & procedures manual and of an induction manual for the multinational shipping company OSG (GR) Ship Management Ltd, Design and development of a social responsibility management system according to SA8000 standard (according to ILO) for the multinational delivery services company TNT Hellas Ltd, HR strategic planning, design of the HR Scorecard and design and elaboration of a management training program for the Hellenic Aerospace Industry SA.

Vasso Vlachopanagiotou

Mob: +30 6978 133 074
Address: 27 Iatridou Str., 34100 Chalkida
E-mail: vassiliki.vlachopanagiotou@gmail.com



Summary

An experienced executive in the fields of HR Management, Process Management & Business Excellence with strong people, change & project management skills

Studies

MSc in HRM, ALBA Graduate Business School (2003)
BSc in Chemical Engineering, National Technical University of Athens (1998)

Certifications

EFQM Assessor
IIP Internal Champion

Additional Training

Coaching Leadership, UoA
The Art of Project Management, AHI
HR administration & payroll, KELE

Languages & Skills

English (Fluent), SAP HR (good use), MS Office (excellent use)

Memberships

Technical Chamber of Greece (TEE)
Greek People Management Association (GPMA)
Hellenic Management Association (HMA)

Personal Info

Date of Birth: 01/12/1971
Marital Status: Single

9/2019 to date: Meidanis – Electroinvest SA

Retail & Wholesale - electrical installation equipment and lighting

HR Director (9/2019 to date)

Responsible for restructuring the HR function (organizational & cultural transformation, establishment of clear HR policies & procedures, improvement of employee attraction, induction, retention, development and engagement programs, establishment of HR KPIs, support of the management team in people management decision making, internal marketing & knowledge/information sharing) and facilitating, administering and/or actively implementing all strategic and administrative HR procedures.

4/2013 to 8/2019: OFET (Uni-pharma SA, InterMed SA, Pharmabelle Cyprus Ltd.)

Pharmaceuticals, Dermocosmetics, Medical Devices

Group HR Manager (9/2015 to 8/2019)

Responsible for the establishment of the HR Department (SOPs, roles & responsibilities, internal marketing), Development and implementation of the HR Strategic & Business Planning, Development of HR values, policies, procedures and programs, Establishment and supervision of OFET Academy, Active support in the implementation of all HR procedures, Internal communication and knowledge sharing, Responsible for HR KPIs, Responsible for the annual employee satisfaction survey, Induction training, Active support of line managers in their people management role, Close cooperation with the Legal Department for the implementation of changes in the HR function.

HR Consultant (4/2013-8/2015)

Development of HR management procedures and KPIs, Establishment of HR administration procedures, Training of HR staff, Management training, Performance appraisal of Sales Reps, Support of recruitment & selection procedures.

Business Excellence Consultant (4/2013 to 8/2019)

Development of the Group Code of Conduct & Ethics – Monitoring of compliance, Coordination of business excellence certifications & awards (EFQM, IIP), Active involvement in the implementation of the corporate communication plan, Coordination of the new GDPR compliance internal project.

9/1999-8/2015: BrainStorming Ltd

Business Consulting

Partner & General Manager (9/2006-8/2015)

Responsible for all people management procedures (manpower planning, recruitment & selection, appraisal, employee satisfaction, training & development), Responsible for the planning & elaboration of all projects (cost, time, quality) / supervision of all project managers, Corporate budgeting & supervision of company financials.

Project Manager (9/1999-8/2015)

Started as trainee consultant and soon became a senior HR & Process Management consultant and project manager in various business sectors (utilities, retail, education, manufacturing, EU financed projects, etc). Indicative projects: Design and development of an HR policies & procedures manual and of an induction manual for the multinational shipping company OSG (GR) Ship Management Ltd, Design and development of a social responsibility management system according to SA8000 standard (according to ILO) for the multinational delivery services company TNT Hellas Ltd, HR strategic planning, design of the HR Scorecard and design and elaboration of a management training program for the Hellenic Aerospace Industry SA.



Ποια άλλη εμπειρία της ζωής μας
μοιάζει με το interview?



Ποια άλλη εμπειρία της ζωής μας
μοιάζει με το interview?

Η πρώτη εντύπωση

- **Συνέπεια**

Τήρηση της ώρας του ραντεβού, έγκαιρη ενημέρωση για τυχόν αργοπορία, συγγνώμη

- **Εμφάνιση**

*Εμφάνιση φροντισμένη, προσαρμοσμένη στο χώρο και καθαρά ρούχα, **μάσκα**, άρωμα & μακιγιάζ ελαφρύ*

- **Χειραψία**

Στιβαρή χειραψία 2 δευτερολέπτων

- **Τρόποι**

Χαμόγελο, ευγένεια, επαφή με τα μάτια

remote interview #not

Αργοπορημένη είσοδος

Τεχνική αδυναμία

Μη φροντισμένη εμφάνιση

Μη φροντισμένο background

Κάπνισμα

Η πρώτη εντύπωση

οι κρυφοί αξιολογητές

Η πρώτη εντύπωση



Γραμματέας



Φύλακας



Υποστήριξη

Η πρώτη εντύπωση

κοινωνικό προφίλ

Η πρώτη εντύπωση

Social Media



Η συνέντευξη



- Ο interviewer θέλει να επιβεβαιώσει ότι ο υποψήφιος
 - καλύπτει τις απαιτήσεις της θέσης
 - είναι «συμβατός» με τις εταιρικές αξίες
- Ο interviewer είναι ιδιαίτερα προσγειωμένος και γι' αυτό δεν ψάχνει το τέλειο, αλλά
 - ανθρώπους που **μαθαίνουν από τα λάθη τους και προχωρούν**
 - ανθρώπους που **προσαρμόζονται και αγκαλιάζουν την αλλαγή**

Η συνέντευξη

- δεν είναι ανάκριση
- δεν είναι περιττή
- δεν είναι φιλική κουβέντα
- δεν είναι ψυχοθεραπεία
- χρειάζεται προετοιμασία και από τις δύο πλευρές
- απαιτεί συγκέντρωση & ψυχραιμία



It takes two to tango!

Η συνέντευξη



Ο υποψήφιος

- πρέπει να είναι σε θέση να περιγράψει και να δώσει παραδείγματα για την προηγούμενη εμπειρία του, δηλ.
 - το περιεχόμενο της εργασίας
 - τα hard και soft skills που απέκτησε
 - τα δυνατά σημεία που επέδειξε / επιτυχίες
 - τα μαθήματα που πήρε / αποτυχίες
- πρέπει να αναζητήσει πληροφορίες για την εταιρεία και για τη θέση, μέσα από προσωπική έρευνα και ερωτήσεις
- πρέπει να είναι έτοιμος να απαντήσει σε δύσκολες ερωτήσεις

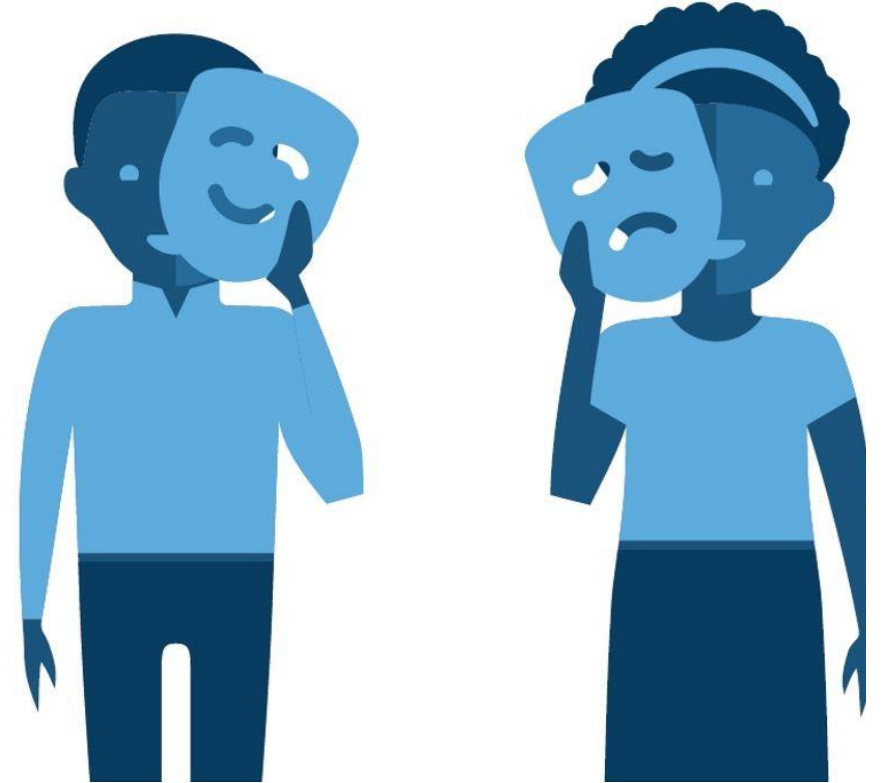
Η συνέντευξη

Ποιες μπορεί να είναι οι
δύσκολες ερωτήσεις;

Η συνέντευξη

Συνέντευξη για τη θέση:

Talent Acquisition / Recruitment
Officer



Η συνέντευξη

Ποια είναι τα δυνατά σημεία σου;

- Συγκεκριμένα
- Ακριβή, αληθινά
- Συναφή με τη θέση

Ποια είναι τα αδύνατα σημεία σου;

- Αυτογνωσία
- Αυθεντικότητα
- Σχετικότητα
- Σχέδιο δράσης

Η συνέντευξη

Γιατί να σε προσλάβουμε;

- Χαρακτηριστικά που θα προσθέσουν αξία στη θέση και στην εταιρεία
- Αυτοπεποίθηση

Ποιοι λόγοι σε οδήγησαν να παραιτηθείς από την προηγούμενη δουλειά σου;

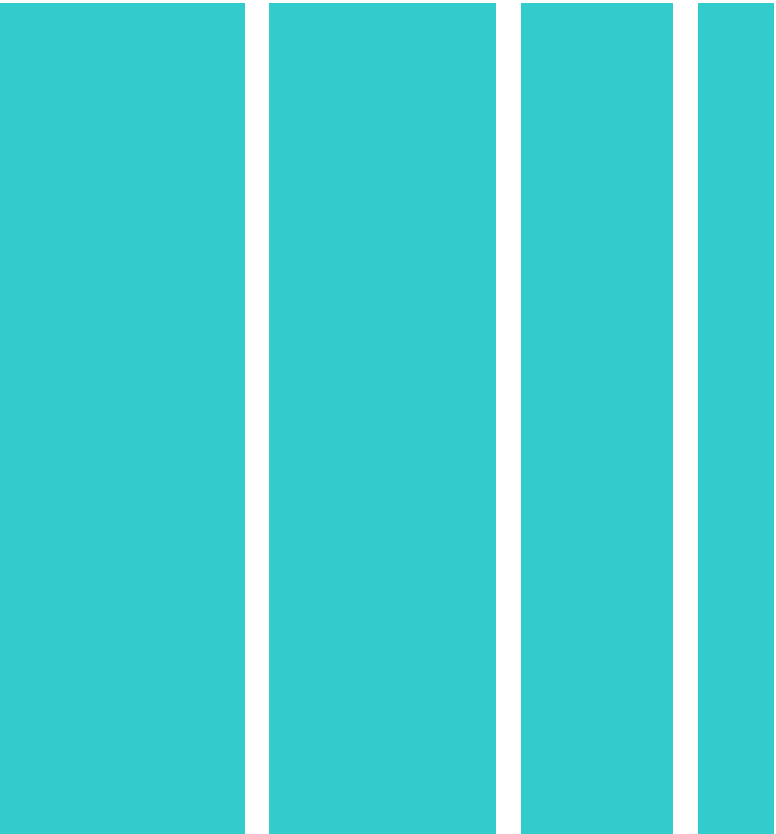
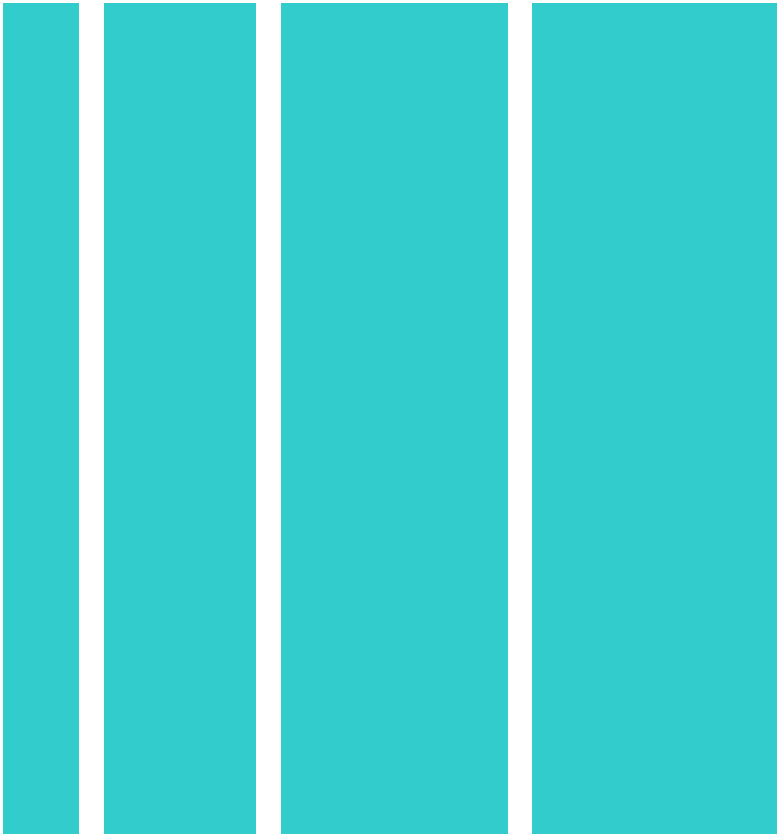
- Συγκεκριμένοι
- Συμβατοί με τις επόμενες επιλογές
- Κάποια θετικά σχόλια για τον προηγούμενο εργοδότη

Η συνέντευξη

Ποια αμοιβή επιθυμείς για τη θέση όπως
την περιγράψαμε;

*Τρέχουσα ή τελευταία αμοιβή σε συναφή
θέση*

*Αποφυγή αναφοράς σε συγκεκριμένο
ποσό, εκτός...*

Four vertical teal bars of varying widths on the left side of the image.Four vertical teal bars of varying widths on the right side of the image.

Truth
Trust

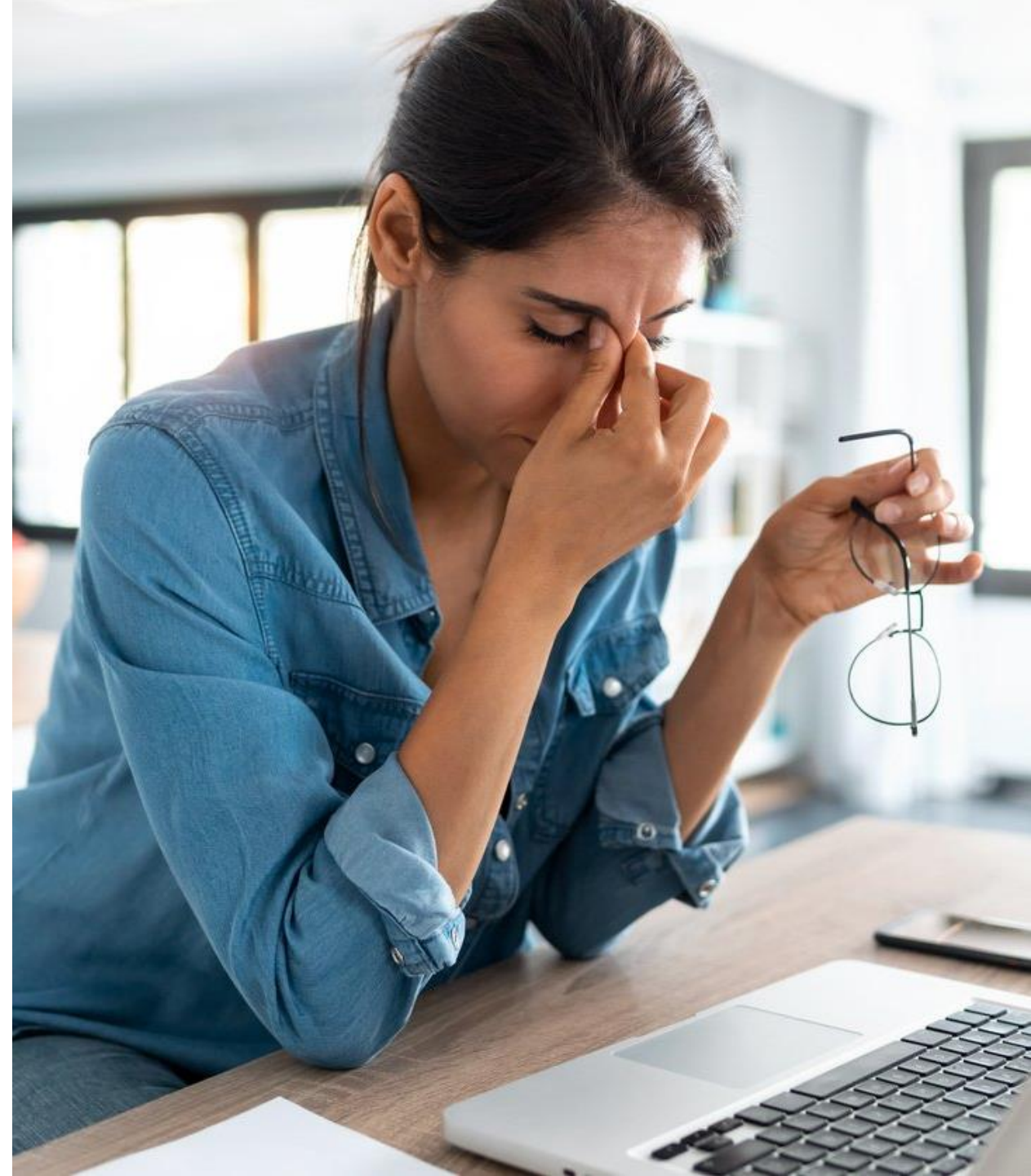
Το κλείσιμο

Τα λόγια:

- *Ευχαριστώ για το χρόνο που μου αφιερώσατε*
- *Ευχαριστώ για την πολύ όμορφη συζήτησή μας*
- *Θα χαρώ να έχω νέα σας σύντομα*

Η γλώσσα του σώματος:

- *Χειραψία*
- *Επαφή με τα μάτια*
- *Χαμόγελο*



Θέλω πραγματικά να
δουλέψω σ' αυτή τη θέση, σ'
αυτή την εταιρεία;

Η απάντηση

Το μόνο στάδιο που διαφέρει σημαντικά από το ραντεβού!





Επιτυχία είναι μια σχέση στην οποία μπορούμε να είμαστε ο εαυτός μας